

**PENDAMPINGAN MASYARAKAT OLEH  
MAHASISWA PERBANKAN SYARIAH DALAM  
PENGELOLAAN SUSU KEDELAI  
(Studi Kasus di Desa Sidodadi)**



**SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)

**OLEH:**

**RANI PURNAMA SARI**  
**NIM 1711140171**

**PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH  
JURUSAN EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
FATMAWATI SUKARNO (UINFAS) BENGKULU**

**BENGKULU, 2022 M/1443 H**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang ditulis oleh Rani Purnama Sari, NIM. 1711140171 dengan judul “Pendampingan Masyarakat Oleh Mahasiswa Perbankan Syariah Dalam Pengelolaan Susu Kedelai (Studi Kasus di Desa Sidadadi)”, Program Studi Perbankan Syariah Jurusan Ekonomi Islam telah diperiksa dan diperbaiki sesuai dengan saran Tim Pembimbing. Oleh karena itu, skripsi ini disetujui dan layak untuk diujikan dalam Sidang *Munawajah*.  
Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFA) Bengkulu.

Bengkulu, Januari 2022 M  
Jumadil Akhir 1443 H

Pembimbing I

Pembimbing II

  
Dr. Asnaini, M.A.  
NIP. 197304121998032003

  
Kustin Hartini, M.M.  
NIDN. 2002038102



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI  
SUKARNO (UIN FAS) BENGKULU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Bengkulu  
Telepon (0736) 51171, 51172, 51276 Fax. (0736) 51171

### HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul, "Pendampingan Masyarakat Oleh Mahasiswa Perbankan Syariah Dalam Pengelolaan Susu Kedelai (Studi Kasus di Desa Sidodadi)", ditulis oleh Rani Purnama Sari NIM. 1711140171, Program Studi Perbankan Syariah, Jurusan Ekonomi Islam, telah diuji dan dipertahankan di depan Tim Sidang Munaqasyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 27 Januari 2022 M/ 25 Jumadil Akhir 1443 H

Dinyatakan LULUS. Telah diperbaiki, dapat diterima, dan disahkan sebagai syarat guna memperoleh gelar Sarjana dalam bidang Perbankan Syariah dan diberi gelar Sarjana Ekonomi (S.E.).

Bengkulu, 10 Februari 2022 M  
9 Rajab 1443 H

**Tim Sidang Munaqasyah**

**Ketua**

**Drs. M. Syakroni, M.Ag.**  
NIP. 195707061987031003

**Penguji I**

**Drs. M. Syakroni, M.Ag.**  
NIP. 195707061987031003

**Sekretaris**

**Kustini Hartini, M.M.**  
NIDN 2002038102

**Penguji II**

**Yenti Sumarni, MM.**  
NIP. 197904162007012020

**Mengetahui,  
Dekan**



**Dr. H. Sipardi, M.A.**  
NIP. 196704101993031007

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan:

1. Skripsi dengan judul “Pendampingan Masyarakat Oleh Mahasiswa Perbankan Syariah Dalam Pengelolaan Susu Kedelai (Studi Kasus di Desa Sidodadi)”, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di UINFAS Bengkulu maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Skripsi ini murni gagasan, pemikiran dan rumusan saya sendiri tanpa bantuan yang tidak sah dari pihak lain kecuali arahan dari Tim Pembimbing.
3. Di dalam skripsi ini tidak terdapat hasil karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali kutipan secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan di dalam naskah saya dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan pada daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dari pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar sarjana, dan sanksi lainnya sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Bengkulu, 10 Februari 2022 M  
9 Rajab 1443 H

Mahasiswa yang menyatakan,



**Rani Purnama Sari**  
**NIM. 1711140171**

## **MOTTO**

“Dan janganlah kamu (merasa) lemah, dan jangan (pula) bersedih hati, sebab kamu paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang yang beriman.”

### **Ali Imron 139**

“Lihatlah kepada orang yang lebih rendah daripada kalian dan jangan melihat orang yang lebih di atas kalian. Yang demikian ini akan membuat kalian tidak meremehkan nikmat Allah yang diberikan-Nya kepada kalian”

### **(HR. Muslim)**

Kekuatan adalah keterpaksaan yang dibiasakan

### **Shinta Buna**

## PERSEMBAHAN

Seiring doa dan hati yang tulus kupersembahkan karya sederhana ini yang telah kuraih dengan suka, duka, dan air mata serta rasa terima kasih yang setulus-tulusnya untuk orang-orang yang aku sayangi dan kucintai serta yang telah mengiringi keberhasilanku :

1. Allah SWT yang atas rahmat, hidayah, nikmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar.
2. Kedua orang tuaku tercinta dan tersayang Bapak (Iqbal) Ibu (Neni), dan ibu sambungku (Nilsa) yang senantiasa mendoakan di setiap langkah perjuanganku, memotivasi serta memberikan kasih sayang yang tak terhingga untukku.
3. Untuk ketiga adikku (Reki, Rahmat, Radi) yang senanantiasa memberikan dukungan dan motivasi yang tiada henti untukku.
4. Untuk keluarga besar dari ayahanda dan keluarga besar dari ibunda tanpa terkecuali terima kasih atas motivasi serta dukungan yang telah diberikan. Kalian adalah keluarga terhebatku dan aku bangga punya kalian.
5. Kedua dosen pembimbingku (Ibu Dr. Asnaini, MA. dan Ibu Kustin Hartini, MM) yang telah memberiku waktu, arahan dan bimbingan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Untuk keluarga besar di Bengkulu Utara tanpa terkecuali terima kasih atas motivasi serta dukungan yang telah diberikan.
7. Untuk yang selalu menemani, mengingatkanku, memotivasiku, memberi semangat, membantuku dan selalu membimbing agar aku menjadi pribadi yang lebih baik (Ekwin Pariska) terima kasih.
8. Sahabatku seperjuanganku (Erda Pebriani, Suti Marita, Rahmat Ilahi dan Ledi Marsep Karniale) sahabat suka duka selama berjuang dan yang tidak pernah lelah untuk saling

mengingatkan, saling memberi semangat, saling membantu dan saling memotivasi dalam mengerjakan tugas akhir ini.

9. Untuk adik angkat (Sartika) dan sahabat SMK (Icha) yang senantiasa memberikan semangat serta senantiasa mendengarkan keluh kesahku.
10. Sahabat-sahabat seperjuangan (PBS A-PBS F) angkatan 2017.
11. Seluruh teman-teman yang tidak bisa kusebutkan satu persatu. Terima kasih atas semua dukungan dan do'a yang kalian berikan untukku.
12. Untuk keluarga besar FEBI, UINFAS Bengkulu dan Almamater Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu yang telah menempahku selama ini.

Terimalah ini sebagai bukti kasihku kepada kalian yang telah memberikan motivasi, semangat, pengorbanan, kesabaran serta doanya dalam setiap jalanku.

## **ABSTRAK**

Pendampingan Masyarakat Oleh Mahasiswa Perbankan Syariah Dalam  
Pengelolaan Susu Kedelai

(Studi Kasus di Desa Sidodadi)

Oleh: Rani Purnama Sari, NIM 1711140171

Pendampingan menurut Direktorat Bantuan Sosial adalah suatu proses pemberian kemudahan yang diberikan pendampingan kepada klien dalam mengidentifikasi kebutuhan dan memecahkan masalah serta mendorong tumbuhnya inisiatif dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kemandirian dapat diwujudkan. Susu kedelai merupakan salah satu olahan yang memiliki nilai gizi yang tinggi bagi tubuh. Pengabdian masyarakat ini dilakukan agar dapat mengetahui tentang bagaimana proses pendampingan serta manfaat dari olahan susu kedelai. Terdapat 3 tahap penyelesaian laporan, yaitu: tahap persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan.

**Kata kunci:** Pendampingan, proses pengolahan susu kedelai, tahap penyelesaian.

## **ABSTRACT**

*Community Assistance By Islamic Banking Students In The  
Management Of Soy Milk  
(Case Study In Sidodadi Village)*

By Rani Purnama Sari, NIM 1711140171

*Assistance according to the Directorate of Social Assistance in a process of providing assistance to clients in identifying needs and solving problems and encouraging the growth of initiative in the decision making process, so that independence can be realized. Soy milk is one of the processed products that have high nutritional value for the body. This community service is carried out so that they can find out about the mentoring process and the benefits of processed soy milk. There are 3 stages of report completion, namely: activity preparation stage, activity implementation stage, and activity evaluation.*

**Keywords:** *mentoring, soy milk processing, completion stage.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pendampingan Masyarakat Oleh Mahasiswa Perbankan Syariah Dalam Pengelolaan Susu Kedelai (Studi Kasus di Desa Sidodadi)”. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, yang telah berjuang untuk menyampaikan ajaran Islam sehingga umat Islam mendapatkan petunjuk ke jalan yang lurus baik di dunia maupun di akhirat.

Penyusunan skripsi ini bertujuan untuk melakukan pendampingan anggota UMKM dalam pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai serta untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) pada Program Studi Perbankan Syariah, Jurusan Ekonomi Islam pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan rasa terima kasih teriring doa semoga amal ibadah dan mendapat balasan dari Allah SWT, kepada :

1. Dr. KH. Zulkarnain, M.Pd. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.
2. Dr. H. Supardi, MA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.
3. Yenti Sumarni, M.M. selaku Ketua Jurusan Ekonomi Islam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.
4. Dr. Asnaini, MA. selaku Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan, motivasi, semangat, dan arahan dengan penuh kesabaran.

5. Kustin Hartini, M.M. selaku Pembimbing II, yang telah memberikan bimbingan, motivasi, semangat, dan arahan untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UINFAS Bengkulu yang telah mengajar dan membimbing serta memberikan berbagai ilmunya dengan penuh keikhlasan.
7. Staf dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UINFAS Bengkulu yang telah memberikan pelayanan dengan baik dalam hal administrasi.
8. Semua pihak yang telah membantu penulisan pengabdian masyarakat ini.

Dalam penyusunan pengabdian masyarakat ini penulis menyadari masih banyak kelemahan dan kekurangan dari berbagai sisi. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulis kedepan.

Bengkulu, 10 Februari 2022 M  
9 Rajab 1443 H

Penulis,

Rani Purnama Sari  
NIM 1711140171

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK .....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	8
C. Tujuan dan Sasaran .....	9
D. Luaran yang Dicapai .....	9

### **BAB II METODE PELAKSANAAN**

A. Tahapan Kegiatan .....	10
B. Jadwal Pelaksanaan .....	23
C. Biaya Kegiatan .....	24

### **BAB III GAMBARAN OBJEK PENELITIAN**

A. Sejarah Berdirinya Desa Sidodadi .....	36
B. Sejarah Perkembangan Desa .....	38
C. Letak Geografis Desa Sidodadi .....	44
D. Visi dan Misi Desa Sidodadi	
1. Visi .....	45
2. Misi .....	45
E. Keadaan Masyarakat Sasaran .....	46
F. Letak Geografis SPNF SKB Bengkulu Tengah .....	46
G. Latar Belakang SPNF SKB Bengkulu Tengah .....	47
H. Visi dan Misi SPNF SKB Bengkulu Tengah	
1. Visi .....	47
2. Misi .....	47
I. Deskripsi Pembuatan Susu Kedelai .....	48

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Hasil Penelitian .....	52
B. Pembahasan.....	56

### **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	64
B. Keterbatasan .....	67
C. Saran .....	68

### **DAFTAR PUSTAKA .....**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Luaran yang Dicapai

Tabel 2.1 *Roadmap* Pengabdian Masyarakat

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4.1 Biaya Kegiatan

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata Penulis

Lampiran 2: Biodata Narasumber

Lampiran 3: Surat SK Pembimbing

Lampiran 4: Surat Tugas Pengabdian dari Dekan

Lampiran 5: Surat Undangan *Launching* Kegiatan

Lampiran 6: Daftar hadir *Launching* Kegiatan

Lampiran 7: Surat Undangan Penutupan Kegiatan

Lampiran 8: Daftar hadir Penutupan Kegiatan

Lampiran 9: Surat Keterangan dari Kepala Desa

Lampiran 10: SK Pembimbing UMKM Rumah Kedelai 21

Lampiran 11: Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan memegang peranan penting dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas. Oleh karena itu hendaknya dikelola dengan baik secara kualitas maupun kuantitas. Pendidikan harus mampu mengembangkan produktivitas sumber daya manusia melalui pengembangan kemampuan teknis, seperti peningkatan penguasaan kecakapan, profesi, dan keahlian yang sesuai dengan tuntutan masyarakat dan lapangan kerja yang berubah-ubah. Pendidikan yang bersifat praktis yaitu berupa pelatihan yang nantinya digunakan untuk meningkatkan kualitas hidup. Hal tersebut sesuai dengan UU Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 2 Ayat 5.<sup>1</sup> Pengabdian masyarakat merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktifitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk

---

<sup>1</sup> *Undang-Undang Sisdiknas (Sistem Pendidikan Nasional) 2003 (UU RI Nomor 20 Tahun 2003) (Jakarta: Sinar Grafika, 2007), h. 57*

apapun. Secara umum program ini dirancang oleh berbagai Universitas atau Institut yang ada di Indonesia dalam memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia. Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Bentuk-bentuk dari kegiatan pengabdian masyarakat yaitu: bakti sosial dan mengajar.

Indonesia merupakan negara berkembang yang bergerak pada sektor pertanian. Hasil pertaniannya pun sangat melimpah seperti padi, kelapa sawit, sayur, buah-buahan, serta kacang-kacangan. Hasil pertanian yang melimpah adalah kelompok kacang-kacangan yang kaya akan protein. Namun pada pemanfaatannya masih sangat sederhana. Misalnya pemanfaatannya sebagai olahan tempe ataupun susu kedelai. Hasil pertanian di Indonesia memiliki prospek yang baik di masa yang akan datang. Untuk mengembangkan potensi tersebut maka diperlukan pengembangan bahan pangan lokal

yang menjadi produk inovatif yang mendunia sehingga mampu bersaing dengan produk lain dari luar negeri.

Pendampingan menurut Direktorat Bantuan Sosial adalah suatu proses pemberian kemudahan yang diberikan pendampingan kepada klien dalam mengidentifikasi kebutuhan dan memecahkan masalah serta mendorong tumbuhnya inisiatif dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kemandirian dapat diwujudkan. Pendidikan kecakapan wirausaha diselenggarakan menggunakan pendekatan 4 in 1 sebagai berikut: Identifikasi peluang usaha, Pembelajaran kewirausahaan dan keterampilan, Pendampingan dan perintisan usaha.<sup>2</sup> Pendampingan perannya hanya sebatas memberikan pencerahan berfikir berdasarkan hubungan sebab akibat yang logis. Pendampingan sangat menentukan keberhasilan penanggulangan kemiskinan dan pendapatan keluarga bagi masyarakat yang tergabung dalam UMKM

---

<sup>2</sup>*Petunjuk Teknis Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW)*. (Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan, 2021), h. 5

Rumah Kedelai 21 di Desa Sidodadi.<sup>3</sup> Sebelum kami bergabung serta melakukan pengabdian dalam menyelesaikan tugas akhir yaitu skripsi. Kami mencari informasi serta terjun langsung kelapangan untuk mencari lokasi-lokasi yang tepat untuk dilakukan pengabdian masyarakat ini. Di desa Sidodadi, Kabupaten Bengkulu Tengah, kami menemukan salah satu UMKM yang sudah ada di Desa tersebut, namun sudah lama tidak produksi. Diantaranya, kurangnya minat serta dorongan dalam memotivasi untuk berwirausaha, belum bisa membagi waktu, serta peralatan yang seadanya. Setelah kami mengunjungi Desa tersebut, kami bertemu dengan Kepala Desa setempat yang bertepatan dengan kunjungan dari pihak SPNF-SKB yang memantau UMKM di Desa tersebut. Kami lalu meminta izin kepada Kepala Desa setempat untuk melakukan pengabdian disana, serta berbincang dengan pihak SPNF-SKB Bengkulu Tengah. Kami menjelaskan maksud dan tujuan kedatangan kami di Desa tersebut, dan Alhamdulillah mendapatkan izin serta diterima dengan baik oleh pihak Desa

---

<sup>3</sup> Edi Suharto, *Membangun Masyarakat Memberdayakan Rakyat*, (Bandung: Refika Aditama, 2005), h. 200

serta SPNF-SKB. Dalam pendampingan ini, kami memberikan usulan pengolahan kacang kedelai menjadi berbagai macam produk. Diantaranya olahan susu kedelai. Dengan disampaikannya maksud dan tujuan kami, serta adanya pengembangan produk, maka pihak SPNF-SKB memberikan fasilitas alat untuk proses produksi. Salah satunya mesin penggiling kacang kedelai beserta alat masaknya. Selama proses pengabdian, kami mendampingi Narasumber dalam menerapkan, mengontrol dalam proses produksinya. Adanya pendampingan pengolahan kacang kedelai ini sangat bermanfaat bagi UMKM Rumah Kedelai 21 di Desa Sidodadi dalam mengembangkan SDM, Wawasan, Pengetahuan serta bisa berbagi pengetahuan dalam melakukan berbagai macam olahan dari kacang kedelai ini, sehingga bisa menjadi produk yang baik dan bisa dikembangkan dimasyarakat luas.<sup>4</sup>

Ketiga produk yang akan menjadi produk terbaru dalam pengabdian ini adalah Tahu Organik, Susu Kedelai serta

---

<sup>4</sup> Dr. Kasmir, SE., M.M., *Kewirausahaan* (Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada, 2013), h.154

Donat Ampas Kedelai.<sup>5</sup> Kacang kedelai merupakan sumber utama protein nabati dan minyak nabati dunia. Kacang kedelai merupakan tanaman pangan berupa semak yang tumbuh tegak. Fokus tugas akhir saya dalam melakukan pengabdian ini adalah olahan Susu Kedelai. Susu kedelai merupakan salah satu olahan yang memiliki nilai gizi tinggi. Susu kedelai diketahui mengandung protein serta asam amino yang sangat penting bagi tubuh. Protein dalam susu kedelai sangat baik untuk proses pertumbuhan anak, memperbaiki jaringan tubuh yang rusak serta meningkatkan sistem kekebalan tubuh. Keunggulan lain dari susu kedelai dibandingkan dengan susu sapi adalah tidak mengandung kolesterol sama sekali. Fakta tentang susu kedelai bagi kesehatan: 1. Susu kedelai mengandung protein yang hampir sama jumlahnya dengan susu sapi, akan tetapi dengan kalori yang rendah. 2. Kaya akan Vitamin D, 3. Kaya akan Vitamin B12, 4. Serta mengandung seng (zinc) yang penting untuk sistem kekebalan tubuh.<sup>6</sup> Pada

---

<sup>5</sup> Seri Pengabdian Masyarakat *Jurnal Inovasi dan Kewirausahaan*, Volume 4 (No. 2 Mei 2015)

<sup>6</sup> [Http://www.alodokter.com](http://www.alodokter.com), diakses pada hari jum'at, tanggal 8 Januari 2021 pukul 19.00 WIB

proses pembuatan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini tidak memerlukan waktu yang lama. Akan tetapi memerlukan kerjasama yang baik. Karena pada saat penggilingan kacang kedelai tersebut tidak bisa dilakukan oleh satu orang. Melainkan 4 orang. Dikarenakan pada saat penggilingan, setiap 4 orang tersebut mempunyai perannya masing-masing dalam proses pengelolaannya. Seperti:

1. Ada yang menjaga air pada saat proses penggilingan kacang kedelai.
2. Ada yang memasukkan kacang kedelai sedikit demi sedikit ke mesin penggilingan.
3. Ada yang menjaga ampas kedelai saat pemisahan antara sari kacang kedelai dengan ampasnya.
4. Dan yang terakhir ada yang mengontrol wadah pengganti sari kacang kedelai ketika sudah penuh. Sebelum kacang kedelai digiling untuk memisahkan sari kacang dengan ampasnya, sebelumnya kita sudah merendam kacang kedelai tersebut selama 8 jam. Perendaman dilakukan agar

kacang tersebut mengembang dan mudah dalam proses penggilingan.

Ketika proses penggilingan sudah selesai, maka selanjutnya yaitu proses perebusan. Sari kacang kedelai yang sudah di giling tersebut akan dimasak hingga mendidih dan diberikan 3 tambahan bahan agar susu kedelainya dapat dinikmati. Seperti garam  $\frac{1}{2}$  sendok, daun pandan dan gula. Pada 1 kg kacang kedelai memerlukan  $1\frac{1}{4}$  gula. Jika dalam 1x produksi menggunakan 3 kg kacang kedelai, maka disini memerlukan  $3\frac{3}{4}$  kg gula. Pada 1 kg kacang kedelai itu memerlukan 14 liter air. Jika 1x produksi menggunakan 3 kg kacang kedelai, maka pada proses penggilingan memerlukan 42 liter air bersih.<sup>7</sup>

## **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana proses pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai ?
2. Apa manfaat yang didapat dari kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai?

---

<sup>7</sup> *Dinamika Journal* Volume.2 (No. 1, Februari 2021) h. 41-47

### C. Tujuan dan Sasaran

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan beberapa tujuan dalam tugas akhir ini. yaitu :

1. Memberikan motivasi kepada masyarakat dalam berwirausaha, serta mengaktifkan kembali UMKM.
2. Serta dapat mengetahui bagaimana proses pembuatan susu kedelai tersebut dari mulai kacang kedelai murni hingga menjadi susu kedelai.

### D. Luaran yang Dicapai

Berikut ini adalah tabel luaran yang dicapai pada Kegiatan “Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai menjadi Susu Kedelai di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah”. dengan persentase luaran adalah 80%, berikut ini rincian uraian luaran yang dicapai sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Luaran yang Dicapai**

No	Uraian	Persentase %
1	Meningkatkan pengetahuan dan menambah wawasan untuk pengelolaan kacang kedelai menjadi susu kedelai.	80%
2	Meningkatkan minat masyarakat dalam berwirausaha.	80%
3	Meningkatkan kemampuan pencatatan pembukuan / akuntansi secara mandiri.	80%
4	Berani berwirausaha sendiri, ataupun kelompok.	80%
5	Terciptanya lapangan pekerjaan.	80%

## **BAB II**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **A. Tahapan Kegiatan**

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat terdiri atas tiga langkah utama, yaitu persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi kegiatan.

##### **1. Persiapan Kegiatan**

Dalam persiapan kegiatan terdapat beberapa tahap yang dilaksanakan, yaitu:

###### **a. Tahap Observasi Awal**

Sebelum kami memutuskan untuk melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di desa Sidodadi yang terletak di Kabupaten Bengkulu Tengah. Tentunya kami melakukan kunjungan awal ke desa terlebih dahulu. Disana kami mengunjungi balai desa dan bertemu dengan Bapak Kepala Desa di desa Sidodadi. Kepada Bapak Kepala Desa, kami menyampaikan maksud dan tujuan kami datang ke desa tersebut. Dan setelah kami mendapatkan respon yang baik

serta ketersediaan Bapak Kepala Desa yang mewakili suara perangkat desa yang lainnya, maka kami diizinkan untuk melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di desa tersebut. Khususnya pada UMKM Rumah Kedelai 21. Pada saat kami melakukan kunjungan di desa tersebut bertepatan dengan diadakannya Pembukaan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) yang dilakukan di balai desa setempat. Disana kami bertemu dan berbincang kepada Mitra SPNF-SKB yang terlibat pada UMKM Rumah Kedelai 21.<sup>8</sup> Kami melakukan wawancara kepada pendamping UMKM Rumah Kedelai 21 terkait keberadaan kegiatan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) yang ada di desa tersebut serta menjelaskan maksud dan tujuan kami tentang keikutsertaan dalam kegiatan tersebut dalam memenuhi tugas akhir.

---

<sup>8 8</sup> [www.SPNF-SKB.Kemendikbud.go.id](http://www.SPNF-SKB.Kemendikbud.go.id), diakses pada hari kamis, tanggal 10 September 2020 pukul 16.30 WB

Dan hasil yang didapat ialah kami diberikan izin untuk melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang tergabung di Rumah Kedelai 21.

#### b. Komunikasi dan Koordinasi

Komunikasi dan koordianasi merupakan bagian penting yang harus dilakukan di dalam suatu kegiatan. Karena didalamnya kita dapat memperoleh informasi, saran, masalah-masalah yang ada di dalam suatu UMKM didesa tersebut serta saling bertukar pikiran tentang bagaimana cara menanggulangnya agar apa yang telah di tetapkan pada tujuan awal tetap terlaksana sampai akhir.

#### c. Menyusun Rencana Kegiatan

Tahapan proses perencanaan kegiatan merupakan langkah penting dalam merancang suatu program pengabdian. Setelah mempertimbangkan berbagai hal yang berkaitan dengan topik “Pendampingan”, dalam tahapan perencanaan ini, ditentukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Nama kegiatan: Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai Menjadi Susu Kedelai, di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah.
- 2) Penetapan topik kegiatan ini antara lain: Bahwa sebagian besar masyarakat desa sidodadi belum banyak mengetahui tentang bagaimana tatacara mengelola dan mengembangkan produk kacang kedelai menjadi berbagai macam olahan yang mudah untuk dilakukan namun butuh kerjasama tim. Salah satunya yaitu olahan susu kedelai.
- 3) Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlibat dalam Pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini antara lain yaitu: Para pendamping Spnf Skb dan Anggota UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi.
- 4) Waktu dan pelaksanaan kegiatan: Waktu pelaksanaan kegiatan, Pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini pada Bulan

Juli 2021, Hari Sabtu (Minggu keempat) mulai pukul 13.00 sd. 16.00 WIB. Dengan kegiatannya antara lain yaitu pembukaan acara Launching kegiatan, sosialisasi tentang UMKM Rumah Kedelai 21, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan produksi olahan Susu Kedelai di bulan Agustus setiap 3x dalam seminggu.

- 5) Tempat kegiatan: Kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai ini bertempat di Kantor Balai Desa Sidodadi dan salah satu rumah Anggota UMKM Rumah Kedelai 21.

## 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan mengacu pada rencana yang telah dirancang dan tertuang dalam jadwal kegiatan, dengan rincian sebagai berikut: Kegiatan “Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai Menjadi Susu Kedelai”. dalam arti tradisional, Pendampingan adalah suatu proses pemberian kemudahan yang diberikan pendampingan kepada klien dalam mengidentifikasi kebutuhan dan memecahkan masalah serta

mendorong tumbuhnya inisiatif dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kemandirian dapat diwujudkan. Pendampingan memiliki peran penting dalam menunjang proses belajar berwirausaha, keberadaan UMKM merupakan sebagai bentuk kepedulian dalam mewujudkan berwirausaha dengan baik dan benar dikalangan masyarakat.

Oleh karena itu Pendampingan Pengolahan Kacang kedelai Menjadi Susu Kedelai ini perlu dilakukan agar dapat berjalan sebagai mana fungsinya dalam mendukung proses pengolahan dan pengembangan. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 29 Juli 2021, Hari Sabtu (Minggu keempat) mulai pukul 13.00 sd. 16.00 wib di Kantor Balai Desa Sidodadi dengan tujuan untuk memberikan motivasi masyarakat agar mau berwirausaha untuk menambah pendapatan keluarga, memberikan pemahaman dan pengetahuan tentang Pengelolaan Kacang kedelai menjadi susu dan memiliki nilai jual.

### 3. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan. Evaluasi ini sangat penting dilakukan untuk mengetahui apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan atau tidak, serta untuk mengetahui sejauh mana target dapat tercapai. Pada tahapan evaluasi, dilakukan bersama antara tim pengabdian dan pengurus UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi dan pendamping SPNF SKB Bengkulu Tengah dalam rangka memotivasi dan meningkatkan minat berwirausaha. Setelah dilakukan evaluasi terhadap berbagai aspek dapat disimpulkan bahwa secara umum, kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai mempunyai kegiatan berkelanjutan yang kepengurusannya di ambil alih oleh para anggota UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi. Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan, secara umum dapat dikatakan bahwa pelaksanaan pendampingan pengelolaan kacang kedelai mampu memotivasi masyarakat dalam mengelola dan mengembangkan UMKM di desa tersebut.

**Tabel 2.1 Roadmap Pengabdian Masyarakat**

No	Isi roadmap (peta jalan)	Keterangan
1	Keadaan sebelum dan sesudah kegiatan.	Sebelumnya UMKM di desa tersebut tidak aktif, setelah adanya kegiatan yang dilakukan oleh Mitra SPNF-SKB serta dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat dalam memenuhi tugas akhir yang dilakukan Mahasiswa dan Mahasiswi UINFAS Bengkulu. Keadaannya langsung berubah. Karena sampai saat ini para anggota UMKM sudah termotivasi untuk berwirausaha dan aktif untuk berwirausaha serta aktif untuk memproduksi beraneka macam produk olahan dengan adanya mesin penggilingan yang canggih yang di berikan oleh pihak SPNF-SKB Bengkulu Tengah untuk mempermudah dan memperlancar proses produksi dari olahan kacang kedelai menjadi salah berbagai produk. Salah satunya yaitu susu kedelai, tahu organik, dan donat ampas kedelai.
2	Tujuan yang ingin dicapai.	Untuk menghidupkan kembali UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi tersebut, dan untuk meningkatkan pengetahuan tentang pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai

		serta meningkatkan pendapatan keluarga.
3	Tahapan pelaksanaan kegiatan untuk mencapai tujuan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap observasi awal. Pada tahapan ini, observasi dilakukan dengan cara mengunjungi langsung lokasi pengabdian, bertemu dengan Kepala Desa, Desa Sidodadi serta masyarakat yang tergabung didalam UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi dan Mitra SPNF SKB Bengkulu Tengah sebagai pendamping UMKM di desa tersebut.</li> <li>2. Mengetik dan memperbaiki proposal kegiatan.</li> <li>3. Menyusun rencana kegiatan. Tahapan proses perencanaan kegiatan merupakan langkah penting dalam merancang suatu program pengabdian. Setelah mempertimbangkan berbagai hal yang berkaitan dengan topik “Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai Menjadi Susu Kedelai”. dalam tahapan perencanaan ini, ditentukan hal-hal sebagai berikut:</li> <li>4. Melakukan kunjungan langsung ke Kantor Desa Sidodadi dalam hal konsultasi mengenai kegiatan yang akan diadakan.</li> <li>5. Kunjungan ke rumah salah satu anggota UMKM</li> </ol>

		<p>pemberitahuan akan adanya pengabdian masyarakat dan kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai. serta akan diadakannya <i>Launching</i> dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2021, bertempat di balai desa sidodadi dan langsung dilanjutkan kegiatan produksi sampai tanggal 31 Agustus 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pembelian bahan-bahan serta peralatan yang dibutuhkan untuk <i>launching</i> kegiatan dan produksi olahan kacang kedelai.</li> <li>7. Desain spanduk untuk acara kegiatan.</li> <li>8. Pembuatan surat undangan untuk Dosen Pembimbing, Narasumber, Perangkat Desa, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Perwakilan PKK, Staf BPD, dan Anggota UMKM Rumah Kedelai 2</li> <li>9. Pengantaran surat undangan..</li> </ol>
4	Sasaran dari setiap tahapan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sasaran pendataan peserta pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini adalah anggota UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi.</li> <li>2. Sasaran mitra yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mursi, M.Pd. yaitu selaku pemberian materi tentang bagaimana</li> </ol> </li> </ol>

		<p>pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai.</p> <p>b. Tempat pelaksanaan <i>launching</i> serta penutupan Pengabdian Masyarakat pada kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai yakni di balai desa, Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu. Dan untuk proses produksi bertempat di salah satu rumah anggota UMKM.</p>
5	Indikator pencapaian tujuan	Mengaktifkan kembali UMKM, memotivasi dan meningkatkan pengetahuan mengenai pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai dalam meningkatkan pendapatan keluarga.
6	Waktu pelaksanaan	<p>Sabtu, 31 Juli 2021 pukul 13.30-16.00 WIB. Acara <i>launching</i> (pembukaan kegiatan) yang dihadiri oleh :</p> <p>a. Perwakilan mitra SPNF-SKB Bengkulu Tengah, Mursi, M.Pd menyampaikan bahwa dengan adanya kegiatan pendampingan pengolahan kacang kedelai menjadi susu</p>

		<p>kedelai ini sangat bermanfaat untuk menambah pengetahuan serta wawasan untuk mengembangkan kreativitas para anggota UMKM Desa Sidodadi dalam mengolah kacang kedelai menjadi berbagai macam produk olahan yang salah satunya adalah susu kedelai. Harapannya anggota UMKM dapat mengikuti kegiatan pendampingan ini dengan serius sehingga untuk kedepannya dapat berwirausaha mandiri meningkatkan pendapatan keluarga.</p> <p>b. Kepala Desa Sidodadi, Bapak Muslih dalam kata sambutannya beliau mengatakan sangat mendukung kegiatan dan berharap agar anggota UMKM dapat sungguh-sungguh dalam mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat berupa pendampingan dalam pengolahan kacang kedelai.</p> <p>c. Perangkat desa, staf BPD, tokoh masyarakat, tokoh agama, perwakilan PKK, Mitra</p>
--	--	---

		<p>SPNF-SKB dan anggota UMKM Rumah Kedelai 21</p> <p>Acara penutupan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) Sabtu , 02 Oktober 2021 pukul 14.00-16.00 WIB. dihadiri oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen Pembimbing 1 UINFAS Bengkulu yang mengatakan telah dilaksanakannya kegiatan pendampingan ini diharapkan anggota UMKM dapat melanjutkan pengolahan dan mengembangkan produk UMKM dengan maksimal.</li> <li>b. Perwakilan mitra SPNF-SKB Bengkulu Tengah Mursi, M.Pd</li> <li>c. Kepala Desa, Muslih dalam rangka kata sambutan beliau mengucapkan terima kasih atas adanya tim pengabdian masyarakat di Desa Sidodadi. Dengan adanya kegiatan yang telah dilakukan bisa memotivasi para anggota UMKM untuk berwirausaha mandiri serta menambah pengetahuan dan wawasan tentang pengelolaan kacang kedelai menjadi berbagai aneka produk makanan salah satu</li> </ol>
--	--	--

		diantaranya adalah susu kedelai.
7	Penanggung jawab dan pihak / mitra yang terlibat.	Penanggung jawab adalah Ledi Marsep Karniale Seorang Mahasiswa UINFAS Bengkulu Prodi Perbankan Syariah, pihak yang terlibat yaitu Rani Purnama Sari, Erda Pebriani, Kepala Desa dan pihak yang terlibat yaitu SPNF-SKB Bengkulu Tengah, serta anggota UMKM Rumah Kedelai 21.

## B. Jadwal Pelaksanaan

**Tabel 3.1**  
**Jadwal Pelaksanaan PM**

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke				
		1	2	3	4	5
1	Persiapan					
	Kegiatan pengajuan tugas akhir					
	Kegiatan bimbingan proposal					
	Mengajukan surat pengantar SK					
	Mengajukan permohonan surat tugas pengabdian dari Dekan.					
2	Pelaksanaan					
	Kegiatan <i>launching</i>					
	Kegiatan produksi					
3	Evaluasi					
4	Penutupan PM					
5	Penyusunan laporan					

### C. Biaya Kegiatan

**Tabel 4.1**

#### **Biaya Persiapan Kegiatan**

##### **1. Biaya Persiapan Kegiatan**

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Total</b>
1	Jilid proposal	1 buah	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
2	ATK			
	Pensil	3 buah	Rp. 1.000,-	Rp. 3.000,-
	Pena	3 buah	Rp. 2.000,-	Rp. 6.000,-
	Map kertas	5 buah	Rp. 2.000,-	Rp. 10.000,-
3	Stempel	1 pcs	Rp. 30.000,-	Rp. 30.000,-
4	Buku kas	3 buah	Rp. 15.000,-	Rp. 45.000,-
5	Fotokopi	200 lembar	Rp. 2.00,-	Rp. 40.000,-
6	Kertas HVS A4 70 gram	1 RIM	Rp. 64.000,-	Rp. 128.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 265.000,-</b>

##### **2. Biaya Pelaksanaan Kegiatan *Launching* Pengabdian Masyarakat.**

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Total</b>
1	Berkas pendukung			
	Print absesnsi	1 lembar	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
	Print surat undangan	10 lembar	Rp. 1.000,-	Rp. 10.000,-
2	ATK			
	Lem	1 pcs	Rp. 2.000,	Rp. 2.000,-

	Parker	3 motor	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
	Tali	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
	Masker	1 kotak	Rp. 13.000,-	Rp. 13.000,-
	Tisu	2 pcs	Rp. 7.500,-	Rp. 15.000,-
	Amplop	1 kotak	Rp. 20.000,-	Rp. 20.000,-
	Sabun	1 pcs	Rp. 20.000,-	Rp. 20.000,-
	Handsanitizer	1 botol	Rp. 21.000,-	Rp. 21.000,-
3	Bahan produksi			
	Sedotan minuman	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
	Kacang kedelai	3 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 39.000,-
	Gula	3 kg	Rp. 14.000,-	Rp. 42.000,-
4	Konsumsi			
	Kue	50 kotak	Rp. 5.500,-	Rp. 275.000,-
	Aqua	1 kotak	Rp. 18.000,-	Rp. 18.000,-
	Makan	-	Rp. 15.000,-	Rp. 15.000,-
	Transportasi	3 orang	Rp. 30.000,-	Rp. 90.000,-
	Spanduk	1 buah	Rp. 60.000,-	Rp. 60.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 654.000,-</b>

• **Biaya Pendampingan Produksi**

No	Uraian	Jumlah	Harga satuan	Total
1	Modal produksi	3 orang	Rp. 100.000,-	Rp. 300.000,-
2	Transportasi	3 motor (12 hari)	Rp. 10.000,- (per 1 orang orang x 3 orang sealama 12 hari)	Rp. 360.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp.660 .000,-</b>

### 3. Biaya Kegiatan Penutupan Pengabdian Masyarakat

No	Uraian	Jumlah	Harga satuan	Total
1	ATK			
	Print absensi	1 lembar	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
	Print surat undangan	9 lembar	Rp. 1.000,-	Rp. 9.000,-
	Lem	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
	Masker	1 kotak	Rp. 16.000,-	Rp. 16.000,-
2	Bahan dan perlengkapan produksi			
	Plastik	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
	Mentega	1 bks	Rp. 6.000,-	Rp. 6.000,-
	Fermipan	1 pcs	Rp. 6.000,-	Rp. 6.000,-
	Mesis	¼ kg	Rp. 6.000,-	Rp. 6.000,-
	Kacang halus	¼ kg	Rp. 7.000,-	Rp. 7.000,-
	Telur	4 butir	Rp. 2.000,-	Rp. 8.000,-
	Sedotan	2 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 10.000,-
	Minyak goreng	1 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 13.000,-
	Tepung cakra	1 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 13.000,-
	Coklat batangan	1 pcs	Rp. 13.500,-	Rp. 13.500,-
	Mika	20 pcs	Rp. 850,-	Rp. 17.000,-
	Cup	2 bks	Rp. 13.000,-	Rp. 26.000,-
	Gula	3 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 39.000,-
	Kacang kedelai	5 kg	Rp. 14.000,-	Rp. 70.000,-
3	Konsumsi			
	Aqua botol	5 botol	Rp. 3.500,-	Rp. 17.500,-
	Aqua	1 dus	Rp. 18.000,-	Rp. 18.000,-
	Kotak kue	40 kotak	Rp. 750,-	Rp. 30.000,-

	Aneka kue	120 kue	Rp. 1.000,-	Rp. 120.000,-
4	Biaya cendera mata			
	Totebag kecil	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,0
	Cuci foto	2 foto	Rp. 12.000,-	Rp. 24.000,-
	Totebag besar	2 pcs	Rp. 20.000,-	Rp. 40.000,-
	1 paket bedak bayi	1 pcs	Rp. 40.000,-	Rp. 40.000,-
	Bingkai foto	2 pcs	Rp. 25.000,-	Rp. 50.000,-
5	Biaya tambahan			
	Parkir	3 motor	Rp. 2.000,-	Rp. 6.000,-
	Transportasi	3 orang	Rp. 10.000,-	Rp. 30.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 651.000,-</b>

#### 4. Biaya Evaluasi dan Pelaporan

No	Uraian	Jumlah	Harga satuan	Total
1	Transportasi	1 orang	Rp. 10.000,-	Rp. 20.000,-
1	Fotokopi laporan	2 kali revisi	Rp. 35.500,-	Rp. 71.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 91.000,-</b>

➤ **Berikut ini adalah rincian biaya yang dikeluarkan selama kegiatan PM adalah sebagai berikut :**

1. Biaya persiapan kegiatan + biaya kegiatan *launching* + biaya pendampingan produksi + biaya penutupan PM  
= Rp. 265.000,- + Rp. 654.000,- + Rp. 660.000,- + Rp. 651.000,-

= Rp. 2.230.000,-

= Rp. 2.230.000,- : 3 orang = Rp.744.000,-

2. Biaya Evaluasi dan Pelaporan

= Rp. 91.000,-

➤ **Jadi, total biaya pengeluaran individu selama kegiatan adalah**

**= Rp. 744.000,- + Rp. 91.000,- = Rp. 835.000,-**

**Biaya Kegiatan Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai  
Menjadi Susu Kedelai Per 31 Juli – 31 Agustus 2021**

❖ **Produksi Minggu Pertama**

➤ **Hari Senin Tanggal 2 Agustus 2021**

**Modal awal per orang Rp. 50.000 x 3 = Rp. 150.000**

**Dengan pembagian 1 produk Rp. 50.000 Tambahan modal pribadi pada olahan susu kedelai Rp. 43.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Kacang Kedelai	2 kg	Rp. 11.000	Rp. 22.000
1	Listrik	-	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Garam	1 bks	Rp. 2.000,-	Rp. 2.000,-
3	Sedotan	1 bks	Rp. 2.000,-	Rp. 2.000,-
4	plastik	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
5	Gas	1 jam	Rp. 6.000,-	Rp. 6.000,-
5	Cup	2 pack	Rp. 12.000	Rp. 24.000
6	Gula	2,5 kg	Rp. 12.500	Rp. 31.500
<b>Total</b>				<b>Rp. 93.500</b>

Pendapatan:

2kg susu mendapatkan (100 cup X 4000)

Rp. 400.000

**Keuntungan**

**Rp. 306.500**

➤ **Produksi hari Kamis tanggal 5 Agustus 2021**

**Modal Rp. 306.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	1 jam	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
3	Gula	3 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 39.999,-
4	Kacang Kedelai	4 kg	Rp. 11.000	Rp. 44.000
5	Cup	4 pack	Rp. 12.000	Rp. 48.000

<b>Total</b>	<b>Rp. 146.500</b>
--------------	--------------------

Pendapatan:

4kg susu mendapatkan (180 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (175 cup x Rp. 4.000) Rp. 700.000

**Keuntungan Rp. 553.500**

➤ **Produksi hari sabtu tanggal 7 agustus 2021**

**Modal Rp. 553.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Sedotan	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
2	Plastik	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
3	Listrik	1 jam	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
4	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
5	Cup	3 pack	Rp. 12.000,-	Rp. 36.000,-
6	Gula	3 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 39.000,-
7	Kacang Kedelai	3 kg	Rp. 14.000	Rp. 42.000
<b>Total</b>				<b>Rp. 136.000</b>

Pendapatan:

3 kg susu mendapatkan (150 cup X 4000) Rp. 600.000

Terjual (130 cup x Rp. 4.000) Rp. 520.000

**Keuntungan Rp. 384.000**

➤ **Produksi minggu ke 2 hari senin tanggal 9 agustus 2021**

**Modal Rp. 384.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 1.000	Rp. 1.000,-
2	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
3	Cup	3 pack	Rp. 12.000,-	Rp. 36.000,-
4	Gula	3 kg	Rp. 13.000	Rp. 39.000,-
5	Kacang	3 kg	Rp. 12.000,-	Rp. 42.000,-

	kedelai			
<b>Total</b>				<b>Rp. 126.000</b>

Pendapatan:

3 kg susu mendapatkan (150 cup X 4000) Rp. 600.000

Terjual (120 cup x Rp. 4.000) Rp. 480.000

**Keuntungan Rp. 354.000**

➤ **Produksi hari kamis tanggal 12 agustus 2021**

**Modal Rp. 354.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Gas	1 jam	Rp. 8.000	Rp. 8.000
3	Gula	3 kg	Rp. 13.000	Rp. 39.000
4	Cup	4 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 50.000,-
5	Kacang kedelai	4 kg	Rp. 16.000,-	Rp. 64.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 162.000</b>

Pendapatan:

3 kg susu mendapatkan (200 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (180 cup x Rp. 4.000) Rp. 720.000

**Keuntungan Rp. 558.000**

➤ **Produksi hari sabtu tanggal 14 agustus 2021**

**Modal Rp. 558.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Plastik	1 pack	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
3	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
4	Gula	3 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 39.000,-
5	Cup	4 pack	Rp. 12.500	Rp. 50.000
6	Kacang kedelai	4 kg	Rp. 16.000,-	Rp. 64.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 173.500</b>

Pendapatan:

4 kg susu mendapatkan (200 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (187 cup x Rp. 4.000) Rp. 748.000

**Keuntungan Rp. 574.500**

- **Produksi minggu ke 3 hari senin tanggal 16 agustus 2021**  
**Modal Rp. 574.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Sedotan	1 pcs	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
3	Gas	1 jam	Rp. 8.000	Rp. 8.000
4	Gula	3 kg	Rp. 13.000	Rp. 39.000
5	Kacang kedelai	4 kg	Rp. 11.000,-	Rp. 11.000,-
6	Cup	4 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 50.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 149.000</b>

Pendapatan:

4 kg susu mendapatkan (200 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (190 cup x Rp. 4.000) Rp. 760.000

**Keuntungan Rp. 611.000**

- **Produksi hari kamis 19 agustus 2021**  
**Modal Rp. 611.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Kacang Kedelai	4 kg	Rp. 13.000	Rp. 52.000
1	Listrik	-	Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
3	Cup	3 pack	Rp. 12.500	Rp. 37.500
4	Gula	3 kg	Rp. 13.000	Rp. 39.000
5	Kacang kedelai	4 kg	Rp. 13.000,-	Rp. 52.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 137.500</b>

Pendapatan:

4 kg susu mendapatkan (200 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (200 cup x Rp. 4.000) Rp. 800..000

**Keuntungan Rp. 662.500**

➤ **Produksi hari sabtu 21 agustus 2021**

**Modal Rp. 662.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik		Rp. 1.000,-	Rp. 1.000,-
2	Gas	1 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 8.000,-
3	Cup	4 pack	Rp. 12.500	Rp. 50.000
4	Gula	4 kg	Rp. 13.000	Rp. 52.000
5	Kacang kedelai	4 kag	Rp. 13.000,-	Rp. 52.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 163.000</b>

Pendapatan:

4 kg susu mendapatkan (200 cup X 4000) Rp. 800.000

Terjual (200 cup x Rp. 4.000) Rp. 800..000

**Keuntungan Rp. 637.000**

➤ **Produksi minggu ke 4 hari senin tanggal 23 agustus 2021**

**Modal Rp. 637.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 3.000	Rp. 3.000
2	Gas	2 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 16.000,-
3	Gula	5 kg	Rp. 13.000	Rp. 65.000
4	Kacang kedelai	6 kg	Rp. 11.000,-	Rp. 66.000,-
5	Cup	6 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 75.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 225.000</b>

Pendapatan:

6 kg susu mendapatkan (300 cup X 4000) Rp. 1.200.000

Terjual (290 cup x Rp. 4.000) Rp. 1.160.000

**Keuntungan Rp. 935.000**

➤ **Produksi hari kamis tanggal 26 agustus 2021**

**Modal Rp. 935.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
2	Gas	2 jam	Rp. 8.000	Rp. 16.000
3	Gula	4 kg	Rp. 13.000	Rp. 52.000
4	Kacang kedelai	6 kg	Rp. 11.000,-	Rp. 66.000,-
5	Cup	6 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 75.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 212.000</b>

Pendapatan:

6 kg susu mendapatkan (300 cup X 4000) Rp. 1.200.000

Terjual (295 cup x Rp. 4.000) Rp. 1.180.000

**Keuntungan Rp. 968.000**

➤ **Produksi hari sabtu tanggal 28 agustus 2021**

**Modal Rp. 968.000**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 3.000	Rp. 3.000
2	Gas	2 jam	Rp. 8.000,-	Rp. 16.000,-
3	Gula	3 kg	Rp. 13.000	Rp. 39.000
4	Cup	5 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 62.500,-
5	Kacang kedelai	6 kg	Rp. 11.000,-	Rp. 66.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 186.500</b>

Pendapatan:

6 kg susu mendapatkan (300 cup X 4000) Rp. 1.200.000

Terjual (295 cup x Rp. 4.000) Rp. 1.180.000

**Keuntungan Rp. 993.500**

➤ **Produksi minggu ke 5 hari senin Tanggal 30 agustus 2021  
Modal Rp. 993.500**

No	Bahan	Jumlah Unit	Harga Beli	Total
1	Listrik	-	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
2	Gas	2 jam	Rp. 8.000	Rp. 16.000
3	Gula	4 kg	Rp. 13.000	Rp. 52.000
4	Cup	5 pack	Rp. 12.500,-	Rp. 62.500,-
5	Kacang kedelai	6 kg	Rp. 11.000,-	Rp. 66.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp. 199.500</b>

Pendapatan:

6 kg susu mendapatkan (300 cup X 4000) Rp. 1.200.000

Terjual (300 cup x Rp. 4.000) Rp. 1.200.000

**Keuntungan Rp. 1.000.500**

*Jadi, keuntungan selama satu bulan produksi dengan metode perputaran modal adalah Rp. 1.000.500*

## **BAB III**

### **GAMBAR OBJEK PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Berdirinya Desa Sidodadi**

Desa sidodadi berada di Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu. Desa Sidodadi terletak di sebelah utara Kabupaten Bengkulu Tengah, memiliki luas wilayah kurang lebih 478,946 Ha. Jarak tempuh Desa Sidodadi dari Kecamatan 12 km atau 20 Menit, dari kabupaten 35 km atau 45 menit, dari Pemerintahan Kota 18 km atau 45 menit dan dari Pemerintahan Provinsi kurang lebih 25 km atau 60 menit. Kondisi fisik Desa sidodadi sangat sejuk dan tenang, jauh dari kebisingan dan populasi udara. Jumlah kepala keluarga didesa Sidodadi adalah 125 kk. Desa Sidodadi, itu sebuah nama desa yang berada di Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu. Desa Sidodadi berdiri dari transmigrasi tahun 1969 yaitu setelah adanya program transmigrasi yang digalakan pada zaman Presiden Suharto berkuasa.

Menurut keterangan dari beberapa orang sesepuh desa, bahwa cikal bakal Desa Sidodadi mulai berbentuk berkisar tahun 1970 pada masa jaman kolonial Belanda. Pada waktu itu sekitar tahun 1969, warga masyarakat berasal dari transmigrasi dari pulau Jawa Tengah dan Jawa Timur sebanyak 125 Kepala Keluarga (KK) pada tahun 1969 sewaktu itu para transmigrasi dari daerah asal dengan menggunakan kapal laut dan dalam perjalanan satu minggu baru sampai daerah tujuan yaitu di dermaga kampung karena belum ada tempat untuk kapal bersandar para penumpang dipindahkan di kapal biduk (kapal ikan) atau kapal-kapal kecil milik nelayan setempat.



**Peta Desa Sidodadi, Kec Pondok Kelapa, Kab Bengkulu Tengah**

## B. Sejarah Perkembangan Desa

Tahun	Sejarah Berjalan	Sejarah Yang Terjadi
1969	Mulai terbentuknya cikal bakal Desa Sidodadi dimana didatangkannya penduduk dari Jawa Tengah dan Jawa Timur yaitu Transmigrasi sebanyak 125 KK sudah sampai di Penampungan Transito Provinsi Bengkulu tepatnya di Kandang Limun.	Dalam Mess Transito dari pihak Departemen Transmigrasi tidak ada perhatian khususnya dalam memberikan konsumsi makan minum selalu ikan Asin yang diberikannya
1970	Setelah para Transmigrasi telah diberikan arahan dari Departemen Transmigrasi yaitu Bapak Suwarjono dan telah dibekali jatah makan apa adanya kemudian dibawah ke penempatan yaitu terletak diwilayah Transmigrasi Talang Boseng.	Dalam perjalanan menuju lokasi ternyata diturunkan Desa Pasar Pedati dengan berjalan kaki para Transmigrasi sangat kesal dikarenakan membawa beban banyak tidak ada bantuan angkutan
1971	Perintah dari Kepala Marga Bapak Naini Burhan untuk membentuk Ketua Kring sebanyak 3 (tiga) Kering. Kering 1 Ketuanya Bapak Sudoko, Ketua Kring 2 Bapak Puji Warsito dan Ketua Kring 3 Bapak Wasrun.	
1972	Setelah terbentuknya para Ketua Kring 1 s/d 3,	

	Perintah Kepala Marga Semitul segera dibentuk Kepala Pemerintahan Desa pada waktu itu disebut Depati.	
<b>1973</b>	Dilaksanakannya pemilihan Depati yang waktu itu telah terpilih Kepala Pemerintahan yaitu Bapak Sarpin.	Dalam Membentuk Depati waktu itu tidak secara Demokrasi karena hanya ditunjuk saja yaitu Bapak Sarpin.
<b>1976-1982</b>	Disaat Bapak Sarpin menjadi Depati Transmigrasi Talang Boseng, ada Perintah agar segera diadakan Pemilihan Pemerintaham Desa.	Maka terjadi pemilihan Depati/Kepala Desa secara demokrasi yang mana pencalonan Bapak Hamdan dan Bapak Saimin, Yang mana dimenangkan oleh Bapak Saimin.
<b>1976</b>	Departemen Transmigrasi bersama warga masyarakat bergotong rotong mendirikan tempat ibadah Masjid Nurul Iman.	Bantuan bahan materian diusahakan para warga tanpa ada bantuan dari pihak pemerintah
<b>1977</b>	Sehubungan belum adanya akses jalan masyarakat bergotong royong untuk membuka jalan dari Desa Sidodadi arah ke Desa Talang Pauh.	Dalam gotong royong pembuatan jalan terhambat salah satu warga tetangga desa tidak dibuat jalan yang akhirnya terjadi keributan sampai urusan kepihak kepolisian karena semangat warga

		pembuatan jalan tetap dilanjutkan sampai selesai.
<b>1978</b>	Pembangunan pasar Desa yang telah dibangun dengan swadaya masyarakat untuk menampung dan menjual hasil pertanian.	Menjadi Pasar Kamis Desa Sidodadi.
<b>1979</b>	Pembangunan Balai Desa, / Gedung Kesenian sudah dibangun dengan swadaya masyarakat dan pembangunan jembatan sungai bajak secara swadaya masyarakat dibangun dengan darurat karena Cuma menggunakan kayu	
<b>1982-1984</b>	Disaat Bapak Saimin Menjadi Kepala Desa terjadi Permasalahan kepemimpinan Bapak Saimin selaku Pejabat Kepala Desa.	Maka terjadi sisah waktu masa jabatan Pak Saimin diteruskan oleh Bapak Sarpin selaku PJS kepala Desa
<b>1984-1992</b>	Setelah habis jabatan PJS Bapak Sarpin, maka terjadi pemilihan Kepala Desa	Maka terjadi pemilihan Kepala Desa yang mana calonnya hanya 2 orang yaitu Bapak Slamet dengan Bapak Saimin dan pada pemilihannya dimenangkan oleh bapak Slamet.
<b>1992-</b>	Setelah habis jabatan	Maka terjadi

<b>2000</b>	Bapak Slamet selama 8 tahun, maka terjadi pemilihan Kepala Desa	pemilihan Kepala Desa yang mana calonnya hanya 2 orang yaitu Bapak Slamet dengan Bapak Saimin dan pemilihannya dimenangkan oleh bapak Slamet. Dan mengambil kembali jabatan selama 2 periode.
<b>2000-2008</b>	Setelah habis jabatan Pak Slamet selama 2 periode, maka terjadi pemilihan Kepala Desa kembali	Maka terjadi pemilihan Kepala Desa yang calonnya 4 orang yaitu Bapak Kahono, Bapak Katio, Bapak Suyanto, dan Bapak Priyati, dan yang terpilih adalah Bapak Priyati.
<b>2008-2010</b>	Setelah habis jabatan Pak Priyati selama 8 tahun maka Kepala Desa dipegang oleh PJS Kepala Desa	PJS Kepala Desa disaat itu yaitu Bapak Priyati yang mana meneruskan Kepala Desa yang dijabatakan sebelumnya.
<b>2010-2016</b>	Setelah habis jabatan Pak Priyati sebagai PJS Kepala Desa. Maka terjadi pemilihan kembali Kepala Desa.	Maka terjadi pemilihan Kepala Desa yang mana calonnya Cuma 2 orang yaitu Bapak Katio dengan Bapak Priyati dan dimenangkan oleh bapak Priyati

		kembali menjadi 2 Priode.
<b>2016-2017</b>	Setelah habis jabatan Pak Priyati 2 periode , maka kembali PJS Kepala Desa yang memimpin Desa.	PJS Kepala Desa dipegang seorang Pegawai Negeri Sipil dari Kecamatan Pondok Kelapa yaitu Bapak Ibnu Adam.
<b>2017-2023</b>	Setelah habis jabatan Pak Ibnu Adam sebagai PJS Kepala Desa. Maka terjadi Pemilihan Kembali Kepala Desa.	Maka terjadi pemilihan Kepala Desa yang mana calonnya Cuma 2 orang yaitu Bapak Muslih dengan Bapak Priyati dan dimenangkan oleh Bapak Muslih sebagai Kepala Desa

### **BATAS DESA**

UTARA : TALANG BOSENG  
 SELATAN : TALANG PAUH  
 BARAT : SIDOREJO  
 TIMUR : LINGGAR GALING/BINTANG  
 SELATAN

### **JARAK TEMPUH**

Ke Kecamatan : 12 Km / 20 Menit  
 Ke Kabupaten : 35 Km / 45 Menit  
 Ke Pemerintahan Kota : 18 Km / 45 Menit

Ke Pemerintahan Provinsi : 25 Km / 60 Menit

**JUMLAH KEPALA KELUARGA (KK) : 661**

KK Laki-laki : 591

KK Perempuan : 70

#### URAIAN JIWA / WILAYAH

No	Wilayah	Laki-laki	Perempuan	Total	Jiwa
1	KADUN 1	353	343	696	Jiwa
2	KADUN 2	339	308	647	Jiwa
3	KADUN 3	361	328	689	Jiwa
<b>Total</b>		<b>1.053</b>	<b>979</b>	<b>2.032</b>	<b>Jiwa</b>

#### DIBIDANG AGAMA

Desa sidodadi memiliki berbagai macam agama antara lain sebagai berikut :

No	Agama	Kadun 1	Kadun 2	Kadun 3	Total	Jiwa
1	Islam	627	393	644	1.664	Jiwa
2	Katholik	35	132	29	196	Jiwa
3	Kristen	35	122	16	172	Jiwa
4	Hindu	-	-	-	-	Jiwa
5	Budha	-	-	-	-	Jiwa
6	Konghucu	-	-	-	-	-
<b>Total</b>					<b>2.032</b>	<b>Jiwa</b>

### BIDANG KEBERADAAN SUKU

Desa sidodadi memiliki berbagai macam suku antara lain sebagai berikut :

No	Suku	Kadun 1	Kadun 2	Kadun 3	Total	Jiwa
1	Jawa Tengah	473	610	595	1.678	Jiwa
2	Selatan	151	14	19	184	Jiwa
3	Rejang	9	2	73	84	Jiwa
4	Madura	13	-	-	13	Jiwa
5	Lembak	6	2	4	12	Jiwa
6	Sunda	2	5	-	9	Jiwa
7	Etnis China	6	-	1	7	Jiwa
8	Bali	3	-	1	4	Jiwa
9	Bugis	2	-	-2	-	Jiwa
10	Minang	1	-	-	2	Jiwa
11	Betawi	2	-	-	2	Jiwa
12	NTT	2	-	-	2	Jiwa
13	Palembang	1	-	-	1	Jiwa
14	Timor-Timor	1	-	-	1	Jiwa
15	Papua	1	-	-	1	Jiwa
16	Manado	-	-	-	-	Jiwa
17	Melayu	-	-	-	-	Jiwa
<b>TOTAL</b>					<b>2.000</b>	<b>Jiwa</b>

#### C. Letak Geografis Desa Sidodadi

Desa Sidodadi terletak di Jln. Air Rikis RT.06 Dusun I

Kecamatan Pondok Kelapa Kabupaten Bengkulu Tengah Kode

Pos 38371.

Selatan : Talang Pauh

Barat : Sidorejo  
Utara : Talang Boseng  
Timur : Linggar Galing

#### **D. Visi Misi Desa Sidodadi**

##### a. Visi Desa Sidodadi

Terwujudnya desa yang religius, maju, tertib, mandiri, aman, berwawasan lingkungan dan berbudaya.

##### b. Misi Desa Sidodadi

1. Memberikan pelayanan pada masyarakat dengan santun dan bijaksana.
2. Melaksanakan pembangunan desa secara adil dan merata.
3. Membudayakan toleransi kerukunan umat beragama dan mengembangkan budaya daerah.
4. Mengedepankan koordinasi pada masyarakat maupun pemerintahan daerah.
5. Melaksanakan manajemen pemerintahan desa secara transparan dan bebas KKN.

6. Membudayakan keamanan desa dengan mengedepankan potensi masyarakat.

#### **E. Keadaan Peserta Didik Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha**

Peserta didik merupakan komponen yang paling penting dalam sebuah lembaga pendidikan. Kegiatan pelatihan tidak akan dapat berjalan jika tidak ada peserta didik didalamnya. Peserta didik yang mengikuti program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) di SKB Bengkulu Tengah berjumlah 20 peserta didik. Namun saat ini hanya beberapa anggota yang bisa ikut serta dalam kegiatan program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dikarenakan adanya kesibukan masing-masing dan kurangnya kekompakan.

#### **F. Letak Geografis SPNF-SKB Bengkulu Tengah**

Kantor SPNF-SKB Bengkulu Tengah terletak di Desa Renah Semanek, Kecamatan Karang Tinggi, Kabupaten Bengkulu Tengah.

### **G. Latar Belakang SPNF-SKB**

SPNF-SKB adalah satuan pendidikan nonformal sejenis di bawah dinas pendidikan kabupaten / kota. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai satuan pendidikan nonformal sejenis. Artinya, SKB merupakan kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan nonformal.

### **H. Visi dan Misi SPNF SKB Bengkulu Tengah**

#### **a. Visi**

Mewujudkan SPNF-SKB sebagai lembaga percontohan dengan program yang berorientasi pada kebutuhan. Sehingga tercipta masyarakat yang mandiri, cerdas, kreatif dan berakhlak.”

#### **b. Misi**

1. Mengembangkan iklim belajar yang berakar pada norma dan nilai-nilai bangsa.
2. Melakukan program percontohan dan pengendalian mutu pendidikan nonformal.
3. Menyediakan informasi tentang pendidikan nonformal

4. Meningkatkan kegiatan kursus dan keterampilan bagi masyarakat
5. Mengoptimalkan kegiatan diklat yang berorientasi pada pencapaian kompetensi.
6. Meningkatkan kemitraan dengan *stakeholder*.

### **I. Deskripsi Pembuatan Susu Kedelai**

Kacang kedelai merupakan sumber utama protein nabati dan minyak nabati dunia. Kacang kedelai merupakan tanaman pangan berupa semak yang tumbuh tegak. Salah satu produk olahan dari kacang kedelai ini ialah susu kedelai. Susu kedelai merupakan salah satu olahan yang memiliki nilai gizi tinggi. Susu kedelai diketahui mengandung protein serta asam amino yang sangat penting bagi tubuh. Protein dalam susu kedelai sangat baik untuk proses pertumbuhan anak, memperbaiki jaringan tubuh yang rusak serta meningkatkan sistem kekebalan tubuh. Pada proses pembuatan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini tidak memerlukan waktu yang lama. Akan tetapi memerlukan kerjasama yang baik. Karena pada saat penggilingan kacang kedelai tersebut tidak bisa

dilakukan oleh satu orang. Melainkan 4 orang. Dikarenakan pada saat penggilingan, setiap 4 orang tersebut mempunyai perannya masing-masing dalam proses pengelolaannya. Seperti:

1. Ada yang menjaga air pada saat proses penggilingan kacang kedelai.
2. Ada yang memasukkan kacang kedelai sedikit demi sedikit ke mesin penggilingan.
3. Ada yang menjaga ampas kedelai saat pemisahan antara sari kacang kedelai dengan ampasnya.
4. Dan yang terakhir ada yang mengontrol wadah pengganti sari kacang kedelai ketika sudah penuh. Sebelum kacang kedelai digiling untuk memisahkan sari kacang dengan ampasnya, sebelumnya kita sudah merendam kacang kedelai tersebut selama 8 jam. Perendaman dilakukan agar kacang tersebut mengembang dan mudah dalam proses penggilingan. Berikut ini adalah cara pembuatannya pun sangat mudah, yaitu:

- kedelai dicuci sampai bersih, lalu direndam selama satu malam atau 8 jam sebelum proses produksi dilakukan. Kemudian air rendaman tersebut dibuang dan kedelai dicuci bersih lalu tiriskan.
- Selanjutnya, kedelai dihaluskan bersamaan dengan air secukupnya. Penggilingan kacang kedelai tersebut dilakukan bersamaan dengan air kedalam mesin. Jangan lupa menyiapkan wadah untuk ampas kedelai dan sari kedelainya.
- Jika proses penggilingan sudah selesai dan telah mendapatkan sari kacang kedelai, kemudian pindahkan sari kacang kedelai tersebut ke wadah atau panci perebusan.
- Kemudian gula pasir, daun pandan, garam secukupnya.
- Masak sampai mendidih sambil di aduk. Jika sudah mengental maka kompor dimatikan. Lalu tunggu hingga susu kedelainya sudah dingin. Lalu dikemas.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Hasil Penelitian**

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah pada tanggal 02 sampai tanggal 31 Agustus 2021 sudah terhitung dari mulai persiapan sampai dengan selesainya kegiatan yang berlangsung selama 5 bulan, mulai dari bulan juli sampai november 2021. Kegiatan pendampingan pada pengolahan kacang kedelai menjadi susu kedelai ini dilaksanakan di salah satu rumah anggota UMKM yang lokasinya tidak jauh dari desa. Selain itu, rumah tempat produksi inipun sangat memadai, dikarenakan lokasinya luas. Pada tahapan ini, kami masih mengurus surat-menyurat serta berkas-berkas untuk kelengkapan dalam melakukan Pengabdian yang akan dilakukan di desa tersebut. Tidak lupa kami juga menemui Narasumber dan Mitra yang terkait didalamnya untuk meminta izin serta berkas pendukung dalam

pengajuan Pengabdian Masyarakat di desa tersebut. ketika kami telah mendapatkan surat izin dalam melakukan Pengabdian Masyarakat di desa tersebut. Tidak lupa kami langsung pergi ke lokasi Pengabdian. Disana kami menemui Kepala Desa serta perangkat desa tersebut dengan membahas kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan kami lakukan di desa Sidodadi. sebelum kami kelokasi Pengabdian. Kami telah menyiapkan berbagai berkas pendukung dalam proses Pengabdian Masyarakat di salah satu UMKM disana. Salah satu berkas pendukungnya adalah SK pembimbing dan membawa proposal kegiatan. pada saat itu, proposal dan SK pembimbing kami di cek terlebih dahulu oleh Bapak Sekdes di desa sidodadi. disana kami melakukan tanya jawab kepada Bapak Sekdes di desa sidodadi. Dan pada akhirnya kami memperoleh izin dari Kepala Desa dan Perangkatnya dalam melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di desa tersebut, tepatnya disalah satu rumah anggota UMKM Rumah Kedelai

21.

Pada saat itu kami juga menyampaikan jadwal *Launching* kegiatan Pengabdian Masyarakat yang akan dilaksanakan pada tanggal 31 juli 2021 pada pukul 14.00-16.00 WIB. *Launching* kegiatan dilakukan pada siang hari, akan tetapi kami memutuskan untuk melakukan produksi pada pagi harinya. Pada tanggal 31 juli 2021. Sebelum jadwal *Launching*, kami telah menyiapkan berbagai perlengkapan, alat dan bahan dalam proses produksi dan proses *launching* kegiatan. pada tanggal 31 juli 2021, kami melakukan kegiatan *Launching* di Desa Sidodadi. kami membuat tiga olahan produk dari kacang kedelai. Adapun olahannya yaitu: susu kedelai, tahu organik, dan donat ampas kedelai. Ketiga olahan ini nantinya kami sajikan pada saat proses *Launching* dan menjadi buah tangan bagi para tamu undangan. Pada saat proses *Launching* Kegiatan Pengabdian Masyarakat di Desa Sidodadi tersebut di hadiri oleh Narasumber selaku pembimbing para anggota Rumah Kedelai 21, Bapak Kepala Desa beserta Perangkatnya, Ketua BPD beserta Staf dan anggotanya, perwakilan Tokoh Masyarakat, perwakilan PKK,

Tokoh Agama dan anggota UMKM Rumah Kedelai 21. Pada saat itu, Pembimbing kami berhalangan hadir ke acara *Launching* kegiatan. Atas ketidakhadiran itu, kami sudah berkoordinasi dengan Narasumber kegiatan olahan kacang kedelai dan Bapak Kepala Desa. Kami bersyukur bahwa proses produksi olahan kacang kedelai di pagi hari sampai ke waktu *Launching* kegiatan di siang hari berjalan lancar tanpa adanya hambatan serta tetap mengikuti protokol kesehatan. Keesokan harinya kami telah menyusun jadwal produksi olahan kacang kedelai selama satu bulan kegiatan.

Saat kegiatan *Launching* kegiatan dilakukan di balai desa setempat dengan menerapkan protocol kesehatan. Sebenarnya kami ingin melakukan produksi di balai desa tersebut, mengingat lokasinya yang luas. Akan tetapi karena adanya virus corona yang mengharuskan untuk melakukan di salah satu rumah anggota yang tidak jauh dari balai desa setempat, maka kami melakukan produksi selama 1 bulan disana. Alhamdulillah kami mendapat fasilitas alat dari pihak SPNF-SKB untuk menggunakan mesin penggiling kacang

kedelai serta mesin uap untuk memasak sari kacang kedelai. namun untuk mesin uap tersebut untuk saat ini hanya beberapa kali dipakai karena belum ada keberanian untuk menggunakannya, untuk itu kami memasak sari kacang masih menggunakan kompor. Proses memasaknya memang tidak terlalu cepat seperti menggunakan mesin uap, akan tetapi efek dalam penggunaan mesin uap tersebut mengeluarkan suara yang membuat para anggota menjadi takut, itulah sebabnya jarang digunakan. Kecuali adanya kunjungan dari Narasumber untuk mengecek perkembangan produksi olahan kacang kedelai.

## **B. Pembahasan**

Pada saat produksi olahan kacang kedelai ini, para anggota sangatlah antusias dalam proses produksinya. Ini dikarenakan di dalam pembuatannya butuh kerjasama tim. Pada kegiatan ini, kami mendampingi Narasumber dalam menyampaikan materi serta tata cara dalam proses pembuatan olahan produk yang berbahan dasar kacang kedelai. Disini

kami ikut serta dalam mengontrol dan memperhatikan metode penerapan yang telah disalurkan lewat materi yang disampaikan oleh narasumber. Jika pada saat proses produksi terjadi kesalahan, atau kurangnya ketelitian dalam prosesnya. Maka kami ikut membantu mengarahkan para anggota. Seperti pada produk susu kedelai. Pada proses pembuatan susu kedelai ini, dibutuhkan 4 orang dalam proses pengerjaannya. 4 orang ini memiliki tugasnya masing-masing, Seperti: 1. Ada yang mengatur air untuk penggilingan kacang kedelai, 2. Ada yang memasukkan kacang kedelai kepenggilingan, 3. Ada yang menjaga ampas kedelai saat pemisahan antara sari kacang kedelai dengan ampasnya, 4. Dan yang terakhir mengganti wadah sari kacang kedelai ketika sudah penuh. Pada proses ini, ketika semuanya memahami tugas mereka masing-masing maka proses produksinya berjalan baik dan lancar. Sehingga dapat selesai tepat waktu. Pada ampas sari susu kedelai ini ternyata dapat di olah kembali. Salah satunya dengan pencampuran untuk olahan donat ampas kedelai dan juga perkedel ampas kacang kedelai. Setiap sesudah produksi.

Kami selalu makan siang bersama. Dengan menu dari memanfaatkan olahan yang ada yaitu ampas kedelai. Ampas kedelai kami olah menjadi perkedel. Dengan ditambah bahan-bahan pendukung lainnya, maka perkedel ampas kedelai itu tidak kalah enaknyanya seperti perkedel kentang pada umumnya.

a. Proses Pemasaran Produk

Pada olahan kacang kedelai dengan menggunakan teknik pengemasan produk. Hal ini dilakukan guna untuk menarik minat konsumen pada produk yang akan kami tawarkan, sehingga konsumen membeli produk yang kami tawarkan. Mayoritas konsumen pada produk kami adalah masyarakat Desa Sidodadi, Masyarakat Pasar Pedati, Anak-anak sekolahan, serta Mahasiswa-Mahasiswa Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Karena harga jual yang kami tawarkan relatif terjangkau.

b. Proses Promosi

Dalam pengabdian ini, kami sebagai mahasiswa dan mahasiswi yang mengabdikan turut serta dalam melakukan promosi produk olahan yang telah kami produksi ke

masyarakat umum. Promosi berguna untuk upaya dalam memberitahukan atau menawarkan produk atau jasa dengan tujuan menarik minat konsumen untuk membeli atau mengkonsumsinya. Promosi juga dilakukan dengan menggunakan media *Facebook, Instagram, dan Whatshap*.

Banyaknya bentuk promosi termasuk menerapkan cara beli 3 produk gratis 1 (diterapkan pada awal penjualan produk saja, untuk memperkenalkan produk olahan serta menarik minat pembeli), terima pembelian antar alamat gratis tanpa minimal pembelian kecuali wilayah yang memang jauh di jangkau, ditarapkan ongkir sekitar Ro. 3.000,- saja.<sup>9</sup>

Kegiatan penjualan ini merupakan kegiatan inti dari proses transaksi. Oleh karena itu kegiatan penjualan ini terdiri dari serangkaian kegiatan seperti menentukan dan menemukan pembeli guna untuk menjual produk, proses

---

<sup>9</sup> Ibnu Prassetya. Nurul Widyati, *Pengaruh Produk, Harga, Saluran Distribusi, dan Periklanan Terhadap Keputusan Pembelian Kukubima Ener-g*, Jurnal Ilmu dan Riset Manajemen (JIRM 2016), h.5-7

menawarkan produk serta di akhiri dengan proses pembayaran.<sup>10</sup>

Kami sangat senang dalam mengikuti Pengabdian di desa tersebut. Dikarenakan para anggotanya sangat ramah. Selama 1 bulan kegiatan Pendampingan. Banyak ilmu yang telah kami dapatkan dalam Pendampingan Pengabdian Masyarakat yang telah kami ikuti di desa tersebut. seperti kita ketahui bahwa pendampingan menurut Direktorat Bantuan Sosial adalah proses pemberian kemudahan yang diberikan pendampingan kepada klien dalam mengidentifikasi kebutuhan dalam memecahkan masalah serta mendorong tumbuhnya inisiatif dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kemandirian dapat diwujudkan. Disini kami ikut membantu Narasumber atau pembimbing UMKM Rumah Kedelai 21 dalam menyampaikan metode pembuatan olahan dari kacang kedelai. Kami ikut serta dalam mengontrol dan memperhatikan serta tidak lupa kami ikut dalam proses produksinya. Disetiap olahan kacang kedelai, tidak lupa

---

<sup>10</sup> M. Anang Firmansyah, *Pemasaran Produk dan Merek : Planning dan Strategi* (Bintara Media, 2019), h.2

diperhatikan kebersihan dan kekompakan anggotanya. Ini dilakukan agar semua anggota dapat mengetahui bagaimana cara proses pengerjaannya serta metode pengerjaannya. Seperti peratalan pembuatan susu kedelai dan tahu organik. Disini kami dan anggota tidak lupa akan pemisahan dan kegunaan alatnya. Dikarekan kedua alat tersebut tidak bisa di gunakan secara bergantian. Melainkan di gunakan dengan alatnya masing-masing.

Disini kami ikut serta memisahkan dan mengingatkan para anggota UMKM Rumah Kedelai 21 dalam proses produksinya. Karena pada awal proses pengenalan alat pembuatan TASUDO terjadi kesalahan, salah satunya yaitu kurangnya ketelitian, ada salah satu pengaduk olahan sari kacang kedelai tahu organik, dimasukkan ke olahan sari susu kedelai untuk mengaduk olahan susunya. Dan hasilnya sangat merugikan. Kesalahan ini mengakibatkan olahan susu kedelai menjadi menggumpal dan sedikit asam akibat terkandung sari bahari. Sari bahari ini sangatlah merusak olahan susu kedelai. Walaupun alatnya itu sudah

dicuci dan digunakan pada saat kering, akan tetapi tidak bisa digunakan secara bergantian. Maka dari itu kami ikut serta mengontrol dalam proses produksinya agar tidak terjadi kesalahan untuk kedua kalinya. Pada saat produksi, ini dilakukan seminggu 3 kali pertemuan. Ini dikarenakan untuk mengurangi angka kerumunan di sebabkan oleh pandemi covid 19. Jadwal produksinya dilakukan di hari senin, rabu dan sabtu selama 1 bulan. Selama 1 bulan kami mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat yang tergabung di UMKM Rumah Kedelai 21.

Setelah 1 bulan Pengabdian, kami akhirnya melakukan penutupan Pengabdian Masyarakat. Penutupan Pengabdian Masyarakat ini dilakukan untuk memberi tahu bahwa kegiatan Pengabdian yang kami lakukan di desa tersebut telah selesai. Proses dan persiapannya pun hamper sama dengan proses *Launching*, akan tetpai pada saat penutupan Pengabdian Masyarakat ini di hadiri oleh salah satu Dosen Pembimbing 2. Alhamdulillah pada proses penutupan Pengabdian Masyarakat ini berjalan lancar. Meskipun terhambat oleh hujan dan ada

salah satu musibah di desa tersebut. Kami membuat olahan susu kedelai yang rendah gula. Olahan susu rendah gula ini dibuat agar tidak mengurangi rasa olahan kacang kedelai murni dan terasa khas ketika diminum. Akan tetapi ada beberapa pelanggan yang memang menyukai olahan susu kedelai murni. Begitu juga dengan olahan tahu organik. Sebagian besar masyarakat yang telah mencoba olahan tahu organik, mereka merasa ada kenikmatan tersendiri dan langsung beralih ke olahan tahu organik ini. Memang harganya agak mahal dari tahu biasanya. Akan tetapi olahan tahu ini sangatlah sehat untuk tubuh. Karena diproduksi secara mandiri oleh para anggota UMKM Rumah Kedelai 21. Disini kami juga berterimakasih kepada ibu-ibu yang tergabung yang tetap kepada pendiriannya untuk berwirausaha guna mengaktifkan kembali UMKM di Desa tersebut dan menjadikan Desa tersebut sebagai icon kacang kedelai. Selama proses penyelesaian tugas akhir ini, tak lupa kami ikut serta untuk produksi ataupun mengontrol cara kerja para anggota yang tergabung dalam mengelola olahan kacang kedelai.

Mereka bisa mengatur waktu serta kerjasama tim untuk menyelesaikan proses produksinya. Karena tanpa adanya kerjasama, maka prosesnya tidak akan selesai tepat waktu dan kurang menyenangkan. Karena seperti kami ketahui bahwa proses penggilingan, memasak, mendinginkan, serta pengemasan tersebut memerlukan waktu yang sangat lama. Maka dari itu kerjasama tim harus dilakukan walaupun dilakukan oleh beberapa orang saja.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kacang kedelai merupakan sumber utama protein nabati dan minyak nabati dunia. Kacang kedelai merupakan tanaman pangan berupa semak yang tumbuh tegak. Salah satu produk olahan dari kacang kedelai ialah susu kedelai. Susu kedelai merupakan salah satu olahan yang memiliki nilai gizi tinggi. Susu kedelai diketahui mengandung protein serta asam amino yang sangat penting bagi tubuh. Protein dalam susu kedelai sangat baik untuk proses pertumbuhan anak, memperbaiki jaringan tubuh yang rusak serta meningkatkan sistem kekebalan tubuh. Pembuatan susu kedelai dapat dilakukan dengan mudah, sederhana, dan tidak membutuhkan biaya yang mahal. Namun dibutuhkan kerjasama tim yang baik. Karena dalam proses pengerjaannya tidak bisa dilakukan oleh 1 atau 2 orang, melainkan 4 orang. Untuk mendapatkan

hasil yang terbaik, maka kita harus tahu bagaimana cara membuat susu kedelai dengan benar.

Fakta tentang susu kedelai bagi kesehatan: 1. Susu kedelai mengandung protein yang hampir sama jumlahnya dengan susu sapi, tapi dengan kalori yang rendah, 2. Kaya akan Vitamin D, 3. Kaya akan Vitamin B12, 4. Serta mengandung seng (zinc) yang penting untuk sistem kekebalan tubuh. Pendampingan pengelolaan kacang kedelai menjadi susu kedelai yang dilakukan di salah satu UMKM Rumah Kedelai 21 yang terletak di desa sidadadi ini memberikan kami banyak sekali pengalaman, ilmu serta manfaat yang kami dapatkan. Salah satunya ialah, kami dapat mengetahui manfaat dari olahan kacang kedelai ini seperti apa, manfaat dari pendampingan itu seperti apa jika diterapkan ke masyarakat luas itu bagaimana, cara penerapannya itu bagaimana, apasih yang harus kita lakukan jika berhadapan dengan orang banyak, bagaimana cara kita dalam bersosialisasi serta bekerjasama dalam tim, agar dapat menciptakan tim work yang baik dalam proses produksi olahan dari kacang kedelai.

Dari uraian pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa, adanya laporan ini nantinya dapat menjadi pedoman bagi para pembaca serta masyarakat tentang bagaimana metode dalam pengolahan kacang kedelai hingga menjadi susu kedelai. Dapat memberikan ilmu baru bagi para pembaca tentang manfaat, penerapan, cara bersosialisasi, cara bekerjasama dengan tim dari olahan kacang kedelai. Yang mana susu kedelai ini merupakan alternative pengganti dari susu sapi bagi masyarakat yang tidak menyukai susu sapi. Proses pembuatannya pun sangat mudah. Sehingga jika masyarakat yang mempunyai keinginan membuka usaha rumahan ini pun bisa mereka lakukan dirumah dengan peratalatan seadanya. Dan tentunya untuk rasa dan tekstur sangat berbeda dibandingkan dengan pengolahan menggunakan alat TASUDO. Serta waktu dalam proses pengerjaannya pun yang tidak sama dengan proses pembuatan menggunakan mesin seadanya. sehingga mampu meningkatkan pendapatan mitra khususnya di masa pandemi covid sekarang ini.

Luaran yang dicapai pada produk olahan Susu Kedelai melalui kegiatan pendampingan tersebut mencapai angka sangat baik yaitu 80%. Dengan pencapaian keberhasilan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini sudah mencapai target dan tujuan yang di inginkan.

## **B. Keterbatasan**

1. Kurangnya Sumber daya manusia dalam proses kegiatannya. .
2. Kurangnya minat masyarakat dalam berwirausaha sendiri
3. Belum banyak masyarakat yang mengetahui bagaimana mengelola kacang kedelai dengan hasil yang baik.
4. Keterbatasan dalam membagi waktu untuk ikut serta kegiatan.
5. Kurangnya ide dalam pengembangan produk atau varian rasa pada produknya.
6. Kurangnya dalam pelatihan pengembangan produk yang kreatif dan inovatif.

### **C. Saran**

1. Bagaimana upaya desa dalam meningkatkan serta menyediakan SDM dalam mengelola UMKM yang ada di desa tersebut.
2. Agar anggota UMKM memiliki minat dalam berwirausaha mandiri, maka anggota UMKM perlu memiliki pengetahuan, pergaulan, motivasi-motivasi dan menggali lebih dalam lagi tentang kewirausahaan untuk mendukung mental keberanian memulai berwirausaha. Para anggota UMKM juga seharusnya lebih menyesuaikan diri terhadap lingkungan masyarakat dan sumber daya yang ada di sekitarnya melalui kegiatan-kegiatan maupun organisasi masyarakat.
3. Mengikuti pelatihan untuk pengembangan sumber daya manusia yang kreatif dan inovatif.
4. Sebaiknya perlu diperhatikan bagaimana manajemen waktu yang baik.
5. Bagaimana upaya dalam menciptakan produk baru dengan bahan dasar yang sama yaitu kacang kedelai serta berani

dalam mencoba mencampur varian rasa baru dalam produk olahannya.

6. Untuk kepengurusan kantor desa di Desa Sidodadi agar selalu memberikan perhatian kepada masyarakat dan memberikan pelatihan serta sosialisasi kepada masyarakat, baik pelatihan umkm dan pelatihan yang lainnya guna untuk mengembangkan sumber daya manusia dan menambah pengetahuan serta wawasan yang kreatif masyarakat itu sendiri.
7. Untuk pengurus UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah yaitu untuk lebih memaksimalkan lagi dalam pengetahuan dan pengolahan kacang kedelai ini. Agar usaha UMKM ini selalu berkembang untuk kedepannya dan menjadi desa yang mempunyai tiga produk unggulan yang nantinya membuat desa tersebut mendapat ciri khas atau julukannya di masyarakat luas.

8. Laporan ini nantinya dapat menjadi pedoman bagi para wirausaha khususnya para anggota UMKM Rumah Kedelai 21 dalam meningkatkan minat mereka dalam berwirausaha.
9. Bagaimana upaya penyampaian serta penerapan dalam pengelolaan produk olahan kacang kedelai yang baik dengan hasil yang memuaskan.
10. Bagaimana upaya dalam menciptakan produk baru dengan bahan dasar yang sama yaitu kacang kedelai. serta berani dalam mencoba mencampur varian rasa baru dalam produk olahannya.
11. Untuk kepengurusan kantor desa di Desa sidodadi agar selalu memberikan perhatian kepada masyarakat dan memberikan pelatihan serta sosialisasi kepada masyarakat, baik pelatihan umkm dan pelatihan yang lainnya guna untuk mengembangkan sumber daya manusia dan menambah pengetahuan serta wawasan yang kreatif masyarakat itu sendiri.
12. Untuk pengurus UMKM Rumah Kedelai 21 Desa Sidodadi di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa,

Kabupaten Bengkulu Tengah yaitu untuk lebih memaksimalkan lagi dalam pengetahuan dan pengelolaan kacang kedelai ini. Agar usaha UMKM ini selalu berkembang untuk kedepannya dan menjadi desa yang mempunyai tiga produk unggulan yang nantinya membuat desa tersebut mendapat ciri khas atau julukannya di masyarakat luas.

## DAFTAR PUSTAKA

Anang, M. Firmansyah. "*Pemasaran Produk dan Merek: Planning dan Strategi*". Bintara Media. 2009.

Asnaini, et.al. "*Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu*". <https://www.febis.iainbengkulu.ac.id>. Diakses pada tanggal 4 Agustus 2021.

Bantuan Sosial Direktorat. 2007. *Pedoman Pendampingan Pada Rumah*

Dinamika Journal 2021. Vol. 2, No. 1. 41-47.

Fajri, Julian. "*Pemberdayaan Masyarakat Melalui Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) di PKBM Harapan Bangsa I Kecamatan Kemiling Bandar Lampung*." Lampung: Skripsi Sarjana, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. 2020.

Fauzan Slamet, Putri Puspitasari, Riszki Ameliyah. "Pelatihan Kerajinan Manik-Manik untuk Meningkatkan Inovasi-

Kreatifitas Ibu PKK sekaligus Pendapatan UMKM”  
*Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia (JPMI)*, vol. 1  
Oktober 2021, Program Studi Pendidikan Akuntansi,  
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Malang Indonesia.

Hidayatulloh. “*Kemandirian Berwirausaha Alumni Program  
Pendidikan Kecakapan Wirausah*” di SKB. Kota Salatiga:  
UNNES.

<https://Prasetyamulya.ac.id>. (diakses tanggal 23 februari 2021).

<https://Salamadian.com/pengertian-pendidikan>. (diakses tanggal  
23 februari 2021).

<Http://www.alodokter.com>. (diakses tanggal 08 januari 2021)

Prasetya Ibnu, Widyanti Nurul. “*Pengaruh Produk Harga,  
Saluran Didtribusi dan Periklanan Terhadap Keputusan  
Pembelian Kukubima Ener-g*” *Jurnal Ilmu dan Riset  
Manajemen (JIRM)* 2016.

Kasmir. *Kewirausahaan. Rev.ed.* Jakarta: PT. Raja Grafindo  
Persada. 2011.

Koswara, S. *Teknologi Pengolahan Kedelai menjadi Makanan Bermutu*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.1995.

Parasmita, Indah. “*Pengelolaan Program Kursus dan Pelatihan untuk Meningkatkan Jiwa Kewirausahaan Peserta Didik di SKB Purwokerto.*” Purwokerto:Skripsi Sarjana, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.2021.

Pengabdian Masyarakat Seri. 2015. *Jurnal Inovasi dan Kewirausahaan*. Vol 4, No.2.

Permata Sari, Fifian, Munajat, dkk. 2020. *Inovasi Pengolahan Ampas Kedelai Untuk Meningkatkan Pendapatan Pengrajin Tahu pada Masa Covid di Desa Batu Marta I Kecamatan Lubuk Raja Oku*.  
<http://journal.unj.ac.id/unj/index.php/snppm>. Universitas Baturaja. ISBN 978-602-99618-9-8

Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) Tahun 2021, (Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat

Jenderal Pendidikan Vokasi dan Direktorat Kursus dan Pelatihan.

Purbo Yudowinoto. *Tips Anti Gagal Membuat Kue, Cake & Roti*.

Jakarta: Kriya Pustaka.2013.

Riska, S dan Umam, K. “Pemanfaatan Ampas Kedelai sebagai Produk Pangan dengan Nilai Tambah Ekonomis di UKM Susu Kedelai Kota Batu Malang,” *Journal of Innovation and Applied Technology*, vol. 4 2018.

Sihombing, Novfitri Landong Namora. “Model Pendampingan UKM di Kota Tangerang Selatan.” *Jurnal Sembadha*, vol. 01 2018, Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ahmad Dahlan Jakarta.

Sistematika-Proposal-Pengabdian.

Suharto, Edi. *Membangun Masyarakat Memberdayakan Rakyat*.

Bandung: Refika Aditama. 2005.

Sutoni Akhmad, Mochamad Rama Randany. “Pendampingan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam

Meningkatkan Kualitas Produk di Desa Rancagoong, Kecamatan Cilaku, Kabupaten Cianjur.” *Journal Ikraith-Abdimas*, vol 4 Juli 2021, Program Studi Teknik Industri, Universitas Suryakencana.

Widowati, S., D.S. Damarjati dan L. Sukarno. *Kajian Mutu Kedelai dan Pemanfaatannya dalam Industri Pengolahan Pangan Modern*. Bogor: Buletin Agrobio, Balitbio.1999.

Winarnno FG. 1992. *Kimia Pangan dan Gizi*. PT Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.

Windiarti, Esti. *Panduan Pengolahan Serealia dan Kacang-kacangan (Dodol, Donat, Susu Kedelai) untuk Siswa SMK Kelas III Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian (TPHP)*. Yogyakarta: Mangrove Grafindo. 2016.

Undang-undang sisdiknas (Sistem Pendidikan Nasional). 2007. Jakarta: Sinar Grafika.

U.S. Wheat Associates. *Pedoman Pembuatan Roti dan Kue*. Yogyakarta: Djembatan.1983.

www. SPNF\_SKB. Kemendikbud. go.id. (diakses tanggal 10 oktober 2020).

Zamora Ramon, Nurhayati. “Pendampingan dan Pelatihan Kewirausahaan Masyarakat Nelayan di Tanjung Gundap (Mentoring and training of entrepreneurship to fisherman community at Tanjung Gundap, Tembesi, Batam,” *Jurnal Unrika*, vol.3 Desember 2019, Prodi Manajemen dan Ilmu Pemerintahan Univesitas Riau Kepulauan.

Link Video Kegiatan PM :

<https://drive.google.com/file/d/1s487g6yEO19aTeOqAFt29uYWpmroiLWL/view?usp=sharing>

L

A

M

P

I

R

A

N

## Lampiran 3: SK Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: www.iainbengkulu.ac.id

### SURAT PENUNJUKAN

Nomor: 0480/In.11/F.IV/PP.00.9/03/2021

Dalam rangka penyelesaian akhir studi mahasiswa maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu dengan ini menunjuk Dosen :

1. N A M A : Dr. Asnaini, M. A  
NIP : 197304121998032003  
Tugas : Pembimbing Tugas Akhir
2. N A M A : Kustin Hartini, M. M.  
NIDN. : 2002038102  
Tugas : Pembimbing Tugas Akhir

Untuk membimbing, mengarahkan, dan mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan draft pengabdian kepada masyarakat, kegiatan penyusunan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan sampai persiapan ujian tugas akhir bagi mahasiswa yang namanya tertera di bawah ini :

1. N A M A : Ledi Marsep Kamiale  
NIM : 1711140167  
Program Studi : Perbankan Syariah
2. N A M A : Erda Pebriani  
NIM : 1711140183  
Program Studi : Perbankan Syariah
3. N A M A : Rani Purnama Sari  
NIM : 1711140171  
Program Studi : Perbankan Syariah  
Judul Tugas Akhir : **Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) Dalam Meningkatkan Pendapatan Di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah**

Keterangan : Pengabdian Kepada Masyarakat

Demikian surat penunjukkan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu

Pada Tanggal : 23 Maret 2021

Dekan,

Dr. Asnaini, MA  
NIP. 197304121998032003

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Dosen yang bersangkutan;
3. Mahasiswa yang bersangkutan;
4. Arsip.

## Lampiran 4: Surat Tugas Pengabdian dari Dekan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: www.iainbengkulu.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : 1078/ln.11/F.IV/PP.00.9/07/2021

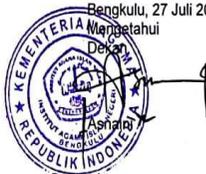
- Menimbang : a. Bahwa kegiatan ini penting untuk kemajuan lembaga dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu  
b. Bahwa nama-nama yang tertera dibawah ini adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu Prodi Ekonomi Syariah  
c. Bahwa nama-nama dibawah ini adalah Kelompok Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Propinsi Bengkulu serta dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagai bahan skripsi
- Dasar : Surat permohonan yang bersangkutan tertanggal 27 Juli 2021 kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu

**Memberi Tugas**

- Kepada : Mahasiswa :
- Nama : Ledi Marsep Karniale  
NIM : 1711140167  
Prodi : Perbankan Syariah
  - Nama : Erda Pebriani  
NIM : 1711140183  
Prodi : Perbankan Syariah
  - Nama : Rani Purnama Sari  
NIM : 1711140171  
Prodi : Perbankan Syariah
- Dosen Pembimbing :
- Nama : Dr. Asnaini, M.A  
NIP : 197304121998032000  
Pembimbing I : Dosen utama Rencana Tugas Akhir
  - Nama : Kustin Hartini, M.M  
NIDN : 2002038102  
Pembimbing II : Dosen utama Rencana Tugas Akhir

- Untuk : 1. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat (PM) di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Propinsi Bengkulu terhitung sejak tanggal 31 Juli s.d 31 Agustus 2021.  
2. Melaporkan hasil evaluasinya kepada pihak fakultas secara tertulis setelah kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) selesai, sebagai bahan (basis data) Tugas Akhir/Skripsi dengan format sistematika yang ditetapkan

Bengkulu, 27 Juli 2021



## Lampiran 5: Surat Undangan *Launching* Kegiatan



PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH

---

Nomor : 001/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Plt. Dekan FEBI IAIN Bengkulu  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Panitia Pelaksana

Ketua Panitia

Ledi Marsep Karniale  
NIM. 1711140167

Sekretaris

Rani Purnama Sari  
NIM. 1711140171



PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH

Nomor : 002/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Dosen Pembimbing Pengabdian kepada Masyarakat  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Nomor : 003/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Perwakilan Mitra SPNF-SKB Bengkulu Tengah  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema **"Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)"**, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 004/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Kepala Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema “**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**”, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 005/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Staf BPD Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Subungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema **“Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)”**, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 006/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Agama Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Nomor : 007/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Pemuda Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karuniannya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 008/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Masyarakat Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 009/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
PKK Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu-ibu untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 010/Panpel-PM/DS-BKL/07/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Anggota UMKM Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan *launching* kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : *Launching* Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu-ibu untuk bisa hadir dalam acara *launching* tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171

## Lampiran 6: Daftar hadir *Launching* Kegiatan

### DAFTAR HADIR PESERTA LAUNCHING PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sabtu, 31 Juli 2021

No	Nama	Instansi	No. Hp	Paraf
1	MUSRI, M. Pd	Pencakikan GMR-06	0852 1105 2428	
2	Muslih	Kepala Desa	0811 1181 2263	
3	Hendri Guson, S.E	Sekretaris Desa	0823 7228 7122	
4	ELLY NUF IFTAH, S.Kom	Kepala Usaha TU	0852 6158 0774	
5	SULWANTI, S. Sot	Kepala Usaha KU	0823 8003 6888	
6	YOSEF SUPRIYANTO	Kepala Usaha Perikanan	0821 8374 7831	
7	Sugarto Ayub. F	Kepala seksi K	0822 8263 7877	
8	SOLIMIN	Kepala seksi P	0852 8869 9802	
9	Arpinanto	Kadun 01	0822 8674 0878	
10	Sugeng Mulyano	Kadun 02	0821 8078 6725	
11	Utam Gunawan	Kadun 03	0852 7757 2824	
12	SUNARONO	Anggota BPD	0853 7985 0527	
13	Anggi Bismillahwati	Anggota BMD		
14	DIDI HARYANTO	Sekretaris BPD		
15	Yelvan Dism Sorali	Wakil BPD	0823 7488 1185	
16	Lambang Sumadio	Kelua BPD	0822 9980 3943	
17	PAULUS POWIDI	Anggota BPD	0822 6923 5949	
18	Muhammad Fajar N	Anggota BPD		
19	Joni Ferdianoro	Anggota BPD		
20	Sunaryanti	Anggota UMKM		
21	Vikaria Hidayanti, S.Pd	Anggota UMKM	0821 7656 2280	
22	SPTI SUBYANI, S.Sos	Anggota UMKM	0822 6152 85	
23	Denki Puspita Anggraeni	Anggota UMKM		
24	Desi Fitriani Dwi Astuti	Anggota UMKM	0812 7149 9128	
25	Novi Isnaini	Anggota UMKM		
26	GISILA EKA. UNARSIH	Anggota UMKM		
27	Tutik	Anggota UMKM		
28	Lilis Maryanti	Anggota UMKM	0821 7872 8564	
29	Rosa Oktarani	Anggota UMKM	0822 8990 0398	
30	Rini Febriani	Anggota UMKM	0823 1616 4495	
31	SUTIRAH	Anggota UMKM		
32	Tana Rohma K.	Anggota UMKM		
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

## Lampiran 7: Surat Undangan Penutupan Kegiatan



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 011/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Pit. Dekan FEBI IAIN Bengkulu  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 012/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Dosen Pembimbing Pengabdian kepada Masyarakat  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 013/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Perwakilan Mitra SPNF-SKB Bengkulu Tengah  
Di  
Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema **"Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)"**, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsen Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 014/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Kepala Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 015/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Staf BPD Desa Sidodadi  
Di

Tempat

*Assallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema **"Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)"**, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Nomor : 016/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Agama Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

---

Nomor : 017/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Pemuda Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Nomor : 018/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Tokoh Masyarakat Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021

Waktu : 14.00 – 16.00 WIB

Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat

Tempat : Balai Desa, Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171



**PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)  
DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Nomor : 019/Panpel-PM/DS-BKL/010/2021  
Lampiran : -  
Prihal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada Yth.  
Anggota UMKM Desa Sidodadi  
Di  
Tempat

*Assallammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang menjadi uswatun hasanah bagi kita semua. Aamiin.

Sehubungan akan dilaksanakan penutupan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) dengan tema "**Pendampingan Program Pendidikan Kecakapan Wirausaha (PKW) dalam Meningkatkan Pendapatan di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah (Bengkulu)**", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 Oktober 2021  
Waktu : 14.00 – 16.00 WIB  
Acara : Penutupan Pengabdian kepada Masyarakat  
Tempat : Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Ibu-ibu untuk bisa hadir dalam acara penutupan tersebut, sebagaimana jadwal acara terlampir. Demikian surat undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Panitia Pelaksana**

Ketua Panitia

**Ledi Marsep Karniale**  
NIM. 1711140167

Sekretaris

**Rani Purnama Sari**  
NIM. 1711140171

## Lampiran 8: Daftar hadir Penutupan Kegiatan

### DAFTAR HADIR PESERTA PENUTUPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sabtu, 2 Oktober 2021

No	Nama	Instansi	No. Hp	Paraf
1	HERMEDI SUSAN, S.E	Sekretaris Desa	0823 7228 9122	
2	ERLY NUR IVAN, S.Kom	Kepala Urusan IC	0823 3583 6888	
3	SALIM	Kepala Memerintah	0852 6469 9302	
4	SUGENG MULYONO	Ketela Dusun 01.	0821 8076 6725	
5	MURSI, M. Pd	Perwakilan SMPN-98	0852 1305 3438	
6	ASNAIN	Di. Dekan FEBE.	0813 6745 6029	
7	MIKO PELINDI, ME	Dosen FEBE	0821 8595 8156	
8	BALU PENINDI	Ketua BPD	0822 6923 5949	
9	LAMBANG SUMADJO	Sekretaris BPD	0822 6950 3041	
10	YELFAN DWI ROSMI	Anggota BPD	0823 7488 1195	
11	MUHAMMAD FATAR MUGROHO	Anggota BPD		
12	ANGGI BISMILLAHUJANI	Anggota BPD		
13	TOMI FERDIANTO	Anggota BPD		
14	DEWI HARLYANTO	Anggota UMKM	0821 7656 2250	
15	VITANIA HUDDYANTI, S. Pd	Anggota UMKM	0822 8171 5205	
16	DEI SURYANI	Anggota UMKM		
17	SISILIA EKA VIMARSIH	Anggota UMKM		
18	NOVI ISNAINI	Anggota UMKM	0812 7149 9128	
19	DEWI FITRIANI DWI ASTUTI	Anggota UMKM	0821 3832 8594	
20	LILIE MARLYANTI	Anggota UMKM	0822 8090 0348	
21	REBA OKTARINA	Anggota UMKM	0823 1616 4475	
22	RINI FEBRIANI	Anggota UMKM		
23	TUTIK	Anggota UMKM		
24	DEWI PUSPITA ANGGRAENI	Anggota UMKM		
25	TIKA RAHMAH KARAYANTI	Anggota UMKM		
26	SULTANAH	Anggota UMKM		
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

## Lampiran 9: Surat Keterangan dari Kepala Desa



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH  
DESA SIDODADI  
KEC. PONDOK KELAPA KAB. BENGKULU TENGAH

Alamat : Desa Sidodadi Kec. Pondok Kelapa Kab. Bengkulu Tengah Kode Pos. 38371

**SURAT KETERANGAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah Kepala Desa Sidodadi menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Program Studi Perbankan Syariah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu :

Nama : Rani Purnama Sari  
NIM : 17111401171  
Program Studi : Perbankan Syariah  
Jabatan : Anggota

Benar-benar telah melakukan Pengabdian kepada Masyarakat (PM) mulai dari tanggal 31 Juli sampai 31 Agustus 2021 di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah dengan tema: **“Pendampingan Pengolahan Kacang Kedelai menjadi Susu Kedelai di Desa Sidodadi, Kecamatan Pondok Kelapa, Kabupaten Bengkulu Tengah, Provinsi Bengkulu.”**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidodadi, Agustus 2021  
Kepala Desa Sidodadi  
  
MUSLIH

## Lampiran 10: SK Kepengurusan UMKM Rumah Kedelai 21



### KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDODADI

NOMOR : 35 TAHUN 2021

### TENTANG

PENETAPAN KEPENGURUSAN KELOMPOK

USAHA MIKRO KECIL MENENGAH ( UMKM ) DESA SIDODADI

KECAMATAN PONDOK KELAPA KABUPATEN BENGKULU TENGAH

### KEPALA DESA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mendorong peningkatan kesejahteraan kehidupan masyarakat Desa maka perlu terbentuknya usaha mikro atau makro untuk masyarakat melalui berbagai sektor bidang usaha;
  - b. bahwa untuk maksud tersebut dalam point (a) Pemerintah Desa memberikan kesempatan bagi masyarakat dan kelompok usaha untuk mengembangkan usaha mikro atau makro didalam lingkup desa, Tujuan dari kesempatan ini adalah untuk membuka lapangan pekerjaan dan untuk meningkatkan kualitas taraf kesejahteraan masyarakat Desa;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan c diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa Sidodadi Kecamatan Pondok Kelapa Kabupaten Bengkulu Tengah;
- Wieringgat :
1. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Peraturan Daerah;
  2. Undang-undang No.06 Tahun 2014 tentang Desa;
  3. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2014 tentang usaha kecil ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 74 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3611);
  4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara RI Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4737);

5. Peraturan Presiden RI Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Pertanian;
7. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
8. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2008 tentang pembentukan Kabupaten Bengkulu Tengah di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4870).
9. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
12. Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun 2012 Nomor 5) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah Nomor 01 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun 2014 Nomor 01);

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA KABUPATEN BENGKULU TENGAH PENETAPAN PENGURUSAN GABUNGAN KELOMPOK TANI (GAPOKTAN) USAHA BERSAMA.**

KESATU : Menetapkan nama-nama terlampir dalam keputusan ini sebagai Pengurus Kelompok Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM);

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki

Lampiran Keputusan Kepala Desa Sidodadi  
Nomor : 35 Tahun 2021  
Tanggal : 21 Oktober 2021

SUSUNAN PENGURUSAN KELOMPOK  
USAHA MIKRO KECIL MENENGAH (UMKM) DESA SIDODADI  
KECAMATAN PONDOK KELAPA KABUPATEN BENGKULU TENGAH  
TAHUN 2021

Pelembing/Penasehat : Kepala Desa Sidodadi  
Pembina : Mursi, M.Pd  
Ketua : Ledi Marsep Karniale  
Sekretaris : Rani Purnama Sari  
Bendahara : Erda Pebriani  
Anggota :

1. Lilis Maeyanti
2. Reni Febriani
3. Sutinah
4. Reza Oktarina
5. Desi Fitriani Dwi Astuti
6. Vitania Hidayanti
7. Tutik
8. Sisilia Eka Vinarsih
9. Denti Puspita Anggaraini
10. Novi Isnaini
11. Sry Suryani
12. Tina Rahma Karyawati

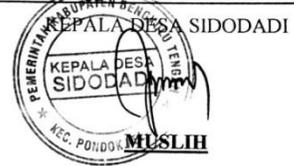


KETIGA :

sebagaimana mestinya;

Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Sidodadi  
Pada Tanggal : 21 Oktober 2021



**Tebusan Yth :**

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Tengah;
2. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;
3. Arsip;



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: [www.uinfasbengkulu.ac.id](http://www.uinfasbengkulu.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

**Nomor: 0216/SKBP-FEBI/1/2022**

Ketua Tim Uji Plagiarisme Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Bengkulu menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Rani Purnama Sari

NIM : 1711140171

Program Studi : Perbankan Syariah

Jenis Tugas Akhir : Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul Tugas Akhi :

**PENDAMPINGAN PROGRAM PENDIDIKAN  
KECAKAPAN WIRAUUSAHA (PKW) DALAM  
MENINGKATKAN PENDAPATAN DI DESA  
SIDODADI KECAMATAN PONDOK KELAPA  
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

Dinyatakan lolos uji cek plagiasi menggunakan turnitin dengan hasil 19 %. Surat keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian tugas akhir.

Demikian surat keterangan ini disampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Bengkulu, 12 Januari 2022

Ketua/Plt. Wakil Dekan I

Dr. Nurul Hikmah, MA  
NIP. 196606161995031002

## Dokumentasi

### Launching Kegiatan Pengabdian Masyarakat



## Kegiatan Pendampingan Produksi Olahan Susu Kedelai



## Penutupan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

