

**PENGABDIAN MASYARAKAT PELATIHAN MANAJEMEN  
LEMBAGA PAUD (STUDI KASUS PAUD BUAH HATI IBU) DI  
DESA GELOMBANG KECAMATAN SEMIDANG ALAS  
MARAS KABUPATEN SELUMA**



**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Tugas Akhir  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (SE)**

**OLEH :**

**NOPITA SARI  
NIM. 1811140053**

**PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
FATMAWATI SUKARNO (UINFAS) BENGKULU  
BENGKULU, 2022 M/1443 H**



**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Skripsi ini yang di tulis oleh Nopita Sari Nim.1811140053 dengan judul **“Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma Program Studi Perbankan Syariah Jurusan Ekonomi Islam telah di periksa dan di sepakati sesuai dengan saran pembimbing I dan Pembimbing II Oleh karena itu skripsi ini di setujui dan layak untuk diujikan dalam sidang *Munaqasyah* skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.**

engkulu 2022M  
10 Muharam 1443H

Pembimbing I

Pembimbing II



**Drs. M. Svakroni, M.Ag**  
**NIP.195707061987031003**



**Rizky Hariyadi, M.Acc**  
**NIP.198711262019031004**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**  
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172- Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: [www.uinfasbengkulu.ac.id](http://www.uinfasbengkulu.ac.id)

**HALAMAN PENGESAHAN**

Skripsi yang berjudul "Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma" Oleh Nopita Sari NIM:1811140053 Program Studi Perbankan Syariah Jurusan Ekonomi Islam Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu Pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 17 Juni 2022 M/22 Rajab 1443H

Dinyatakan LULUS, Telah diperbaiki, dapat diterima dan di sahkan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana dalam bidang Perbankan Syariah dan diberi gelar Sarjana Ekonomi (S.E)

Bengkulu, 2022 M  
22 Rajab 1443H

Ketua  
  
**Dr. Asnaini, M.A**  
NIP.19197304121998032003

Penguji I  
  
**Dr. Asnaini, M.A**  
NIP. 197304121998032003

Tim Sidang Munaqosah

Sekretaris  
  
**Uswatun Hasana, M.A**  
NIP.199303082020122003

Penguji II  
  
**H. Romi Adetio Setiawan, MA, Ph.D**  
NIP.1983121172014031001



## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan :

1. Skripsi dengan judul “Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma ” adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di UNFAS Bengkulu maupun diperguruan tinggi lainnya.
2. Skripsi ini murni gagasan, pemikiran serta rumusan masalah saya sendiri tanpa ada bantuan yang tidak sah dari pihak lain kecuali arahan dari tim pembimbing.
3. Di dalam skripsi ini tidak terdapat hasil karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali kutipan secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan didalam naskah saya dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan pada daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar sarjana serta sanksi lainnya dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Bengkulu, 17 juni 2022  
10 Rajab 1443 H



**Nopita Sari**  
NIM. 1811140053



## MOTTO

“Berjuanglah seakan-akan nyawamu sedang dipertaruhkan. Ubah-lah pikiranmu sehingga kamu dapat mengubah duniamu”.

“Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras. Tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan. Tidak ada kemudahan tanpa doa”.

-Ridwa Kamil-

” Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum, sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri”.

-QS Ar Rad 1-

“ Jangan terpesona dengan kehidupanmu di dunia sehingga meninggalkan kehidupan akhirat”.

-Imam Syafi'i



## PERSEMBAHAN

Puji syukur padamu ya Allah SWT dan saya persembahkan skripsi ini terutama untuk orang-orang yang ku sayangi dan sangat berarti dalam hidupku :

1. Sujud syukur ku sembahkan kepadamu ya Allah, Tuhan Yang Maha Agung dan Maha Tinggi. Atas takdirmu saya bisa menjadi hamba yang berpikir, berilmu, beriman dan bersabar. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk masa depanku, dalam meraih cita-cita saya.
2. Kedua orang tuaku terutama kepada ayahandaku Bpk Apandi (ALM) yang telah meninggal dunia cita-catamu untuk melihat anakmu serjana sudah terwujud dan ibundaku Neti Herawati yang sangat ku cintai. Memotivasi terbesar dalam hidupku yang tak pernah hentinya mendoakan, menyayangiku, atas semua pengorbanan dan kesabaran dengan penuh ketulusan senantiasa mengiringi langkah perjalanan hidupku dengan penuh kasih sayang dan doa yang tiada henti di



- setiap sujudmu ya Allah untuk putri tercintanya.
3. Teruntuk kakak-kakakku Yeti Purnamsari dan Febrianti yang sangat berjasa dalam perjalanan pendidikan, yang sangat memberiku dorongan dan memberiku cinta dan kasih sayang yang tulus.
  4. Kepada seluruh keluarga besarku dan sepupuku yang tiada hentinya memberikan doa dan menyemangati dalam perjalanan keberhasilanku.
  5. Untuk Zahdi Ramadhan, SH yang selalu mendukung dalam suka dan duka, memberikan motivasi dan semangat untuk menempuh keberhasilan.
  6. Untuk dosen pembimbing Bapak Drs. M. Syakroni, M. Ag selaku pembimbing 1 dan Bapak Rizki Haryadi, M. Acc selaku pembimbing 2 yang tiada henti membimbing, membantu, memotivasi, serta mendoakan anak bimbingnya dengan penuh keikhlasan dan kasih sayang.
  7. Untuk seluruh dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UINFAS Bengkulu.
  8. Buat sahabat MISS HALU ku Devi Kristina, Ayu Wulandari, Yova Novela, dan Lidya Peliani. Terima kasih telah menjadi sahabat sekaligus saudara dalam hidupku selama 4 tahun ini untuk menjalani kisah di pendidikan ini, saling menyayangi serta memberikan dorongan.
  9. Untuk teman seperjuanganku Prodi Perbankan Syariah angkatan 2018 dan terutama untuk kelas B.



10. Untuk Squat KKN – PKP ku.

11. Untuk Almamater ku tercinta UINFAS Bengkulu.

## **ABSTRAK**

Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga  
PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa  
Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten  
Seluma.

Oleh Nopita Sari, NIM 1811140053

Tujuan penelitian ini yaitu untuk membantu guru-guru PAUD membentuk struktur organisasi PAUD serta membantu guru-guru PAUD membuat pembukuan bulanan PAUD di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode edukasi dan praktek secara langsung. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah dengan metode wawancara, survey dan dokumentasi. Hasil dari pelaksanaan untuk membantu guru-guru PAUD membuat struktur organisasi dan pembukuan bulanan pahamnya menjaankan struktur organisasi dan mengelola pembukuan dengan baik,

**Kata Kunci** : Manajemen Strategis, Pendidikan Anak Usia





Dini

## **ABSTRACT**

Community Service Early Childhood Education  
Management Training (Case Study of Mother's Children  
Early Childhood Education) Desa Gelombang Kecamatan  
Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma

By Nopita Sari, Student ID Number 1811140053

The purpose of this research is to help PAUD teachers form the organizational structure of PAUD and help PAUD teachers make PAUD monthly bookkeeping in the Village of Waves, Semidang District, Alas Maras. The method used in this research is to use the method of education and practice directly. Data collection techniques in this study are interviews, surveys and documentation. The results of the implementation to help PAUD teachers make an organizational structure and monthly bookkeeping are their understanding of running an organizational structure and



managing bookkeeping well,

**Keywords:** Strategic Management, Early Childhood Education



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul: **“Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma”** Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi besar kita yakni Nabi Muhammad SAW, yang telah berjuang untuk menyampaikan ajaran Islam sehingga umat Islam mendapat petunjuk ke jalan yang lurus baik di dunia maupun di akhirat. Penyusunan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk mengungkap masalah ekonomi dan manajemen lembaga PAUD di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma.

Untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) Pada Program Studi Perbankan Syariah, Jurusan Ekonomi Islam pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Univesitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS Bengkulu).

Dalam penyusunan laporan pengabdian masyarakat ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan rasa terima kasih dan seiring doa semoga amal ibadah dan mendapat



balasan dari Allah. Kepada :

1. Prof Dr. KH. Zulkanain Dali, M.Pd, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.
2. Dr. H. Supardi, MA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.
3. Yenti Sumari, MM selaku ketua Jurusan Ekonomi Islam fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.
4. Bapak Aan Shar, MM Selaku Sekretaris Jurusan Ekonomi Islam fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.
5. Drs. M. Syakroni, M.Ag Selaku pembimbing 1 dan Bapak Rizki Haryadi, M.Acc Selaku pembimbing 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu.
6. Bapak Ibu dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS) Bengkulu, yang telah membimbing saya, serta memberikan ilmu-ilmu kepada saya dengan penuh kesabaran dan keikhlasan.
7. Staf dan semua karyawan fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno





(UINFAS) Bengkulu.

8. Kedua orang tuaku, ayahku Apandi dan ibuku Neti yang sangat-sangat berjasa dalam perjalanan hidupku.
9. Kepada seluruh anggota Ibu guru PAUD yang telah menerima saya untuk melakukan pengabdian di PAUD Buah Hati Ibu di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma.
10. Rekan-rekan dan sahabat seperjuanganku terkhususnya kelas B Perbankan Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno (UINFAS Bengkulu).

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari masih banyak kelemahan dan kekurangan dari berbagai sisi. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulis kedepan.

Bengkulu, 17 Juni  
2022

Nopita Sari  
NIM.1811140053

**DAFTAR ISI**



|   |      |
|---|------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                    | i    |
| <b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....           | ii   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....               | iii  |
| <b>SURAT PERNYATAAN</b> .....                 | iv   |
| <b>MOTTO</b> .....                            | v    |
| <b>PERSEMBAHAN</b> .....                      | vi   |
| <b>ABSTRAK</b> .....                          | vii  |
| <b>ABSTRACT</b> .....                         | viii |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                   | ix   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                       | x    |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                     | xi   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                      |      |
| A. Latar Belakang Masalah .....               | 1    |
| B. Rumusan Masalah .....                      | 5    |
| C. Tujuan Penelitian .....                    | 5    |
| D. Kegunaan Kegiatan .....                    | 6    |
| E. Penelitian Terdahulu .....                 | 6    |
| F. Sistematika Penelitian .....               | 8    |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI</b>                    |      |
| A. Pengabdian Masyarakat .....                | 10   |
| B. Manajemen Lembaga Pendidikan .....         | 11   |
| C. Analisis Pengelolaan Dana Pendidikan ..... | 12   |
| D. Konsep Evaluasi Dalam Pembelajaran         |      |



|   |    |
|---|----|
| Pendidikan Islam.....   | 14 |
| E. Pelatihan Dana Pengembangan Keterampilan<br>Mengajar Guru Pendidikan Anak Usia Dini..... | 15 |

### **BAB III GAMBARAN OBYEK KEGIATAN**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| A. Persiapan Kegiatan .....         | 17 |
| B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan..... | 19 |
| C. Evaluasi Kegiatan .....          | 19 |
| D. Biaya Kegiatan .....             | 28 |

### **BAB IV HASIL KEGIATAN**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| A. Gambaran Obyek Kegiatan..... | 34 |
| B. Hasil Temuan Kegiatan.....   | 36 |
| C. Pembahasan.....              | 37 |

### **BAB V PENUTUP**

|                     |    |
|---------------------|----|
| A. Evaluasi .....   | 42 |
| B. Kesimpulan ..... | 42 |
| C. Saran .....      | 43 |

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

### **DAFTAR TABEL**



|   |    |
|---|----|
| 1. Tabel 3.1 Alat Dan Bahan .....               | 18 |
| 2. Table 3.2 Roodmap Pengabdian Masyarakat..... | 20 |
| 3. Table 3.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....   | 25 |
| 4. Table 3.4 Rincian Pembelian Barang.....      | 29 |
| 5. Table 4.1 Jumlah Siswa.....                  | 35 |
| 6. Table 4.2 Jumlah Pekerjaan.....              | 36 |

## DAFTAR GAMBAR





|   |    |
|---|----|
| 1. Gambar 3.1 Perbandingan Pendapatan Sebelum<br>Dan Sesudah Di Perbarui..... | 30 |
| 2. Gambar 4.1 Struktur Organisasi PAUD<br>Buah Hati Ibu.....                  | 38 |

## DAFTAR LAMPIRAN



Lampiran 1 : Biodata CV Penulis

Lampiran 2 : Form Pengajuan Tugas Akhir

Lampiran 3 : Surat Penunjukan Pembimbing

Lampiran 4 : Surat Tugas Pengabdian Masyarakat

Lampiran 5 : Lembar Bimbingan

Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan Pengabdian  
Masyarakat



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pengabdian masyarakat adalah suatu proses dengan pemberdayaan yang memberi manfaat untuk kepentingan masyarakat berdasarkan bidang keilmuan masing-masing.<sup>1</sup>

Manajemen merupakan perencanaan pengorganisasian dan pengarah proses penataan dengan melibatkan sumber-sumber potensi baik yang bersifat manusia dan non-manusia guna mencapai tujuan secara efektif dan efisien.<sup>2</sup>

Mary Parker Follet, manajemen sebuah seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Dengan kata lain, seorang manajer bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan sebuah perusahaan.<sup>3</sup>

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini

---

<sup>1</sup> Duraini Sirajudin, *Pengembangan Hemo Industry Dempo, Pisang Aneka Rasa Melalui Kkn-Ppm di Desa Basiang Kecamatan Ponrang Selatan Kabupaten Luwu, berkemajuan : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, volume 1 No, 2017.h.26*

<sup>2</sup> Suharsimin Arikunt, Dkk, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aditya Media, 2008), hal 2

<sup>3</sup> Burhan Ges, DKK, *Manajemen Dan Eksekutif*, Jurnal Manajemen : Voume 3 No 2 Oktober 2019

bertujuan untuk mentransfer pengetahuan dan pendidikan bagi anak usia dini sebagai pembentukan kepribadian manusia secara utuh. Adapun metode yang dilakukan berupa penyampaian materi dan praktik penerapannya hasil kegiatan menunjukkan bahwa sebelum pelaksanaan PKM (pengabdian kepada masyarakat) masalah manajemen yang berkualitas yang di butuhkan dalam penyelenggaraan. Penerapan manajemen sangat diperlukan agar kebutuhan anak mendapatkan pendidikan yang layak dan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan anak, namun setelah pelaksanaan kegiatan PKM secara tidak langsung berperan positif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru dalam memberikan pelayanan pada anak usia dini. Metode yang digunakan adalah kegiatan yang disukai oleh guru di yayasan ini media kita. Mencari permasalahan yang ada di tempat tersebut sehingga dapat memebrikan solusi yang tepat, serta memotivasi Guru di Yayasan ini Media kita setelah di analisis maka kami memebrikan pelatihan dalam bentuk materi dan praktek dalam mengembangkan kemampuan bagi para guru yang berada di PAUD tersebut.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ibnu Sina Dkk, *Mamanjemen Pembelajaran Sekolah Pada Yayasan Ini Media Kita Gunung Sindur Bogor, Berkemajuan* : Jurnal



Pengelolaan PAUD membutuhkan suatu perencanaan yang partisipatif, yakni dengan melibatkan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, sampai program yang direncanakan. Hal ini dilatari oleh asumsi bahwa orang yang merasa terlibat dalam proses sejak perencanaan sampai tahap akhir merasa ikut memiliki dan ikut bertanggung jawab terhadap keberhasilan pendidikan yang dilakukan.<sup>5</sup>

Mengajak anak-anak untuk membuat halaman menjadi hijau seperti menanam bunga merapikan halaman dan membuat taman kanak-kanak serta membuat dekor di dalam ruangan menggunakan kertas origami dan stiker yang bagus, memperbaiki kursi dan meja yang tak layak lagi di pakai menjadi layak di pakai kembali. Dari observasi awal pendahuluan dengan metode wawancara kepada pemilik PAUD ( sekaligus pengelola ), diketahui bahwa pengelolaan lembaga PAUD masih sederhana. Artinya, PAUD belum memiliki perencanaan jangka panjang dan belum dikelola dengan

---

Pengabdian Kepada Masyarakat, 2021

<sup>5</sup> Bustami, *Manajemen Pendidikan Paud Al-Fath Sabang, Berkemajuan : Jurnal Administrasi Pascasarjana Universitas Syariah Kualah, volume, 1 No 2, November 2012. hl.3*



memperhatikan tujuan yang di jelaskan di bagian sebelumnya. Walaupun permasalahan yang di hadapi setiap PAUD berbeda-beda, namun secara umum masalah tersebut adalah rendahnya, beberapa masalah dalam meningkatkan perencanaannya yaitu membuat struktur organisasi pengarah, pengorganisasian untuk mengetahui tugas-tugas guru di PAUD dan membuat suatu organisasi serta laba rugi supaya mengetahui kas masuk dan kas keluar untuk kebutuhan anak PAUD setiap bulannya.

Masalah yang ada di PAUD yaitu yang, Pertama salah satu masalah yang ada di PAUD masih belum di akui secara resmi oleh pemerintah seperti lembaga sekolah lainnya karena lembaga PAUD termasuk sekolah dasar atau disebut dengan lembaga pendidikan non formal. Kedua, permasalahan manajemen atau manajerial di lembaga PAUD tidak ada struktur lembaga sehingga membuat guru-guru PAUD banyak guru yang merangkap banyak jabatan, seperti selain sebagai guru kelas, dia juga sebagai kepala sekolah, pegawai administrasi dan sebagainya. Ketiga bagaimana mengatur pengelolaan keuangan anak PAUD setiap bulannya agar bisa diketahui pengeluaran dan pemasukan setiap bulannya.

Secara umum, lembaga pendidikan yang ada di

Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras, Kabupaten Seluma masih tergolong sangat terbatas. Di desa ini, lembaga formal seperti SD jumlahnya sangat minim, begitupun lembaga PAUD selain jumlahnya yang terbatas, jumlahnya yang terbatas beserta fasilitasnya kurang menyebabkan kurangnya minat orang tua untuk menyelenggarakan anak-anaknya di Paud tersebut. Berdasarkan hasil pengamatan yang saya lakukan, pengelolaan lembaga pendidikan PAUD di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras, Kabupaten Seluma dapat di katakana masih belum optimal. Hal ini terlihat dari manajemen masih sederhana dari pengelolaan untuk berekspektasi atau memperluaskan cakupan kerja, dengan di selenggarakannya penelitian ini yang berjudul "Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga Paud (Studi Kasus Paud Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma" di harapkan dapat membantu pihak PAUD dan desa untuk meningkatkan pengelolaan manajemen lembaga PAUD tersebut.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan uraian masalah yang telah dikemukakan sebelumnya, maka yang



menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu :

- a) Bagaimana cara membentuk struktur organisasi PAUD?
- b) Bagaimana cara mengelola keuangan bulanan anak PAUD?

### **C. Tujuan Penelitian**

1. Tujuan kegiatan
  - a) Untuk membantu guru-guru PAUD membentuk struktur organisasi PAUD.
  - b) Untuk membantu guru-guru PAUD membuat pembukuan bulanan PAUD di Desa Gelombang Semidang Alas Maras.

### **D. Kegunaan Kegiatan**

Kegunaan yang diharapkan dari hasil penelitian ini adalah:

1. Secara Teoris
  - a. kegiatan ini dapat menjadi kontribusi bagi perkembangan lembaga PAUD.
  - b. kegiatan ini di gunakan untuk referensi kegiatan penelitian yang sejenis ada waktu yang akan datang.
2. Secara Praktis





Diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai manajemen strategis PAUD serta menjadi masukan dan pertimbangan dalam mendirikan sebuah lembaga PAUD di wilayah Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras.

#### **E. Kegunaan Penelitian**

1. Hasil penelitian dari E Mulyasa (Sudjana, 2004: 104) "sarana pendidikan merupakan peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan untuk menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar, mengajar seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi, serta alat-alat media pengajaran. Teori sesuai dengan dilapangan bahwa sarana dan prasarana yang digunakan dalam program diklat peningkatan kompetensi pengelola PAUD secara keseluruhan sudah cukup memenuhi selama proses pembelajaran berlangsung baik dari ruang pembelajaran, bahan ajar, penginapan, konsumsi dll.
2. Hasil penelitian dari Stephen P. Robbins, dalam bukunya Organization Theory, organisasi adalah suatu kesatuan social yang dikoordinasikan



secara sadar dengan batas yang relative ditentukan , dan berfungsi secara berkesinambungan untuk mencapai tujuan bersama. Adapun indicator yang telah di pakai oleh peneliti dalam tahap pengorganisasian meliputi :

a. Organisasi pelaksana (struktur organisasi)

Proses penyusunan organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan. Dengan kata lain menyusun organisasi pelaksana merupakan langkah terencana dalam suatu organisasi untuk meelaksanakan fungsi selanjutnya. Teori dilapangan sesuai dengan penelitian bahwa organisasi pelaksana dalam diklat peningkatan kompetensi pengelola PAUD terdapat pngelompokan kerangka kerja dalam organisasi dan koordinasi jabatan masing masing per anggota pengambilan alih penanggung jawab dari pengembangan sumber daya manusia dan menentukan anggota panitia diklat sebagai pelaksana program dengan struktur organisasi kepala balai, kepala seksi (ketua pelaksana), sekretaris, anggota staff yang sesuai dengan

tupoksinya.

- b. Pembagian kerja Job description adalah informasi tertulis mengenai pekerjaan apa saja yang harus dilakukan dan dikerjakan dalam suatu perusahaan untuk mencapai suatu tujuan. Pada dasarnya analisis tugas merupakan proses untuk menentukan perilaku yang tepat dan kualitas perilaku untuk melaksanakan sebuah pekerjaan. Teori ini sesuai dengan penelitian dilapangan bhwa pembagian kerja yang dilakukan pengelola dalam program diklat peningkatan kompetensi pengelola PAUD mencakup aktivitas pekerjaan yang sudah dibagi tiap bagian masing-masing konteks pekerjaan sehingga hanya mencakup aktivitas pekerjaan saja dalam pembagian kerja.

#### **F. Sistematika Penelitian**

Untuk mempermudah ketika dalam mengikuti keseluruhan dari uraian dan pembahasan atas skripsi ini maka dengan menggunakan sistematika berikut ini :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menjelaskan dan memaparkan tentang latar belakang, rumusan

masalah, tujuan dan saran, manfaat penelitian, luaran yang dicapai serta sistematika penulisan.

## **BAB II KAJIAN TEORI**

Dalam bab ini diuraikan pengertian penjelasan tentang pengabdian masyarakat, perencanaan sumber dana dalam usaha, pengelolaan pembukuan nelayan, pengolahan dan pengemasan ikan sebagai sumber ekonomi masyarakat nelayan Desa Pasar Ipuh serta konsep pengolahan dan pemasaran menurut Islam.

## **BAB III METODE PELAKSANAAN**

Dalam bab ini menjelaskan tentang bagaimana persiapan, jadwal pelaksanaan, evaluasi dan biaya kegiatan.

## **BAB IV HASIL KEGIATAN**

Dalam bab ini menjelaskan bagaimana bentuk gambaran obyek wilayah yang mencakup gambaran umum wilayah, luas wilayah, jumlah penduduk dan pekerjaan, hasil temuan kegiatan beserta pembahasannya.

## **BAB V PENUTUP**

Dalam bab ini berisi tentang evaluasi, keimpulan dan saran atas penelitian yang telah dilakukan.

## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Pengabdian Masyarakat

Menurut Fadil Imam Syaputra pengabdian kepada masyarakat adalah suatu wadah atau tempat seseorang atau kelompok orang dalam melakukan suatu kegiatan atau suatu upaya-upaya dalam mencakup meningkatkan kualitas terhadap sumber daya manusia.<sup>6</sup>

Menurut Santoso pengabdian kepada masyarakat juga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang yang bertujuan untuk membantu masyarakat dalam mengatasi suatu permasalahan yang tidak bisa yang mereka temukan cara mengatasinya dalam beberapa aktivitas.<sup>7</sup>

Pendapat diatas dapat disimpulkan pengabdian masyarakat merupakan wadah peluang yang memberikan informasi kepada masyarakat dalam menciptakan suatu produk yang baru dan dapat meningkatkan perekonomian bagi masyarakat tertentu

---

<sup>6</sup> Fadli Imam Saputra, "Analisis dan Perancangan System Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat pada (Lppm) Universitas Jambi" Jurnal Manajemen System Informasi. vol. 5 no. 2. Juni 2020,h. 248.

<sup>7</sup> Santoso, " E-Commere Business To Consumer Sarana Belanja Aman, Nyaman Dan Efisien"Community Development journal, Vol 1 No. 2 juni 2020 h 147-150.

## **B. Manajemen Lembaga Pendidikan**

Menurut Andi Rasyid Pananrangi Manajemen merupakan suatu proses mengatur yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan maksud, mencapai tujuan yang diinginkan melalui pemberdayaan sumber daya manusia yang ada dan sumber daya lainnya. Lahirnya konsep manajemen di tengah meningkatnya kebutuhan masyarakat yang beragam dan terjadi ketidakseimbangan pengembangan teknis dengan kemampuan sosial ini mampu menjawab semua kebutuhan-kebutuhan tersebut sehingga tercapailah tujuan yang diinginkan. Maka dari itu, tujuan manajemen itu sendiri adalah menyadarkan bagaimana berbagai pihak dengan perspektif yang berbeda mampu mengelola, membina, mengurus, menata, melaksanakan, mengkoordinasi, dan memimpin suatu institusi, organisasi atau lembaga pendidikan dengan tujuan yang diinginkan mampu terealisasi dalam kehidupan bermasyarakat. Buku ini disusun dengan mempertimbangkan keberadaan mata kuliah Manajemen Pendidikan di perguruan tinggi yang ada khususnya pada fakultas pendidikan dan keguruan dan pentingnya keberadaan dan peranan seorang pemimpin dalam lembaga pendidikan. Buku ini diharapkan mampu menambah informasi dan ilmu



pengetahuan secara teoritis dan pendekatan-pendekatan yang terdapat dalam ilmu manajemen untuk selanjutnya diimplementasikan dalam aktivitas pendidikan dan kehidupan masyarakat<sup>8</sup>.

### C. Analisis Pengelolaan Dana Pendidikan

Menurut Nurfaedah Djaelani analisis pengelolaan dana pendidikan yaitu untuk mengetahui pengelolaan dana pendidikan di Lembaga khususnya di program pendidikan sekolah yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif dimana pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, dan studi dokumen. Dalam penelitian ini, penulis mewawancarai beberapa narasumber diantaranya : Kepala Sekolah, Manajer Keuangan, dan Admin Sekolah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan dana pendidikan yang dilakukan sekolah cukup baik dalam beberapa aspek, yaitu dalam aspek perencanaan, pembukuan dan pelaporan. Hal ini dibuktikan dengan adanya RKAT (Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan) yang disusun secara rinci dan pelaksanaannya sesuai dengan yang telah direncanakan, adanya pencatatan setiap transaksi dan formulir khusus

---

<sup>8</sup> Andi Rasyid Pananrangi, "*Analisis Pengelolaan Dana Pendidikan* : Jurnal Ekonomi Islam", 2019

yang wajib diisi untuk proses pencairan dana ke bagian keuangan, adanya transparansi dalam penyajian laporan keuangan, adanya akuntabilitas laporan keuangan yang disusun untuk memberikan pertanggungjawaban atas penggunaan dana yang diterima, dan ketertiban pembuatan laporan keuangan yang dilakukan setiap bulannya, dimana penyusunan laporan tersebut disusun sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Akan tetapi masih perlu perbaikan yang lebih optimal dalam aspek pengawasan, hal ini dilihat dari aspek tersebut tidak termasuk ke dalam lima prosedur baku yang ditetapkan disekolah, sehingga masih terjadi permasalahan ketidakcocokan laporan keuangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa TK Amaliah telah memenuhi standar dalam manajemen administrasi yaitu: a) Mengatur program pengajaran, secara umum telah disusun dengan baik, hal ini terlihat adanya perencanaan program kegiatan pengajaran dengan menyusun rencana kegiatan sesuai ketentuan; b) Mengatur kesiswaan, mencakup kegiatan pencatatan tentang anak didik sejak anak masuk sampai meninggalkan sekolah; c) Mengatur kepegawaian, meliputi menginventarisasi pegawai, mengusulkan formasi guru dan merencanakan, data guru honorer, supervisi pembelajaran, dan absen guru. d) Mengatur perlengkapan atau barang, mencatat secara rapi dan





teratur, mengetahui keadaan perlengkapan dalam waktu singkat, dan mengaitkan kebutuhan barang yang diperlukan dengan program pengajaran dan proses belajar mengajar. e) Mengatur keuangan, mulai dari pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggung jawaban. Dengan demikian, manajemen administrasi yang baik telah dilakukan oleh pihak sekolah sebagai salah satu upaya penting dalam peningkatan kualitas pendidikan anak usia dini.<sup>9</sup>

#### **D. Konsep Evaluasi Dalam Pembelajaran Pendidikan Islam**

Menurut Sawaluddin Evaluasi dalam pendidikan Islam, secara umum sangat berguna bagi pendidik, peserta didik, ahli fikir pendidikan Islam, politik pengambil kebijakan pendidikan Islam, untuk membantu mereka dalam membenahi sistem pengawasan dan mempertimbangkan kebijakan yang akan diterapkan dalam sistem pendidikan nasional (Islam). Penelitian Kepustakaan atau Library research adalah telaah

---

<sup>9</sup> Nurfaidah Djaeani, "*Peningkatan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini Melalui Manajemen Administrasi*", (Jakarta 2019).

kepada beberapa referensi yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan baik telaah pemikiran tokoh dan yang lainnya. evaluasi yaitu suatu proses dan tindakan yang terencana untuk mengumpulkan informasi tentang kemajuan, pertumbuhan dan perkembangan (peserta didik) terhadap tujuan (pendidikan), sehingga dapat disusun penilaiannya yang dapat dijadikan dasar untuk membuat keputusan. Evaluasi dilakukan untuk mengevaluasi peserta didik, pendidik, materi pendidikan, proses penyampaian materi pelajaran, dan berbagai aspek lainnya yang berkaitan dengan materi pendidikan.<sup>10</sup>

#### **E. Pelatihan Dan Pengembangan Keterampilan Mengajar Guru Pendidikan Anak Usia Dini**

Menurut Ida Bagus Alit Arta Wiguna guru pendidikan anak usia dini merupakan garda terdepan dalam pengembangan karakter dan kemampuan anak diusia keemasannya. Sehingga memerlukan guru pendidikan anak usia dini yang berkompeten terutama dibidang proses belajar mengajar. Pengabdian ini memiliki tujuan yakni menambah pemahaman guru terkait pentingnya keterampilan mengajar dan pentingnya studi di jurusan yang linier. Metode pengabdian ini terdiri dari metode

---

<sup>10</sup> Sawaluddin, "Konsep Evaluasi Pendidikan Islam": Jurnal Pendidikan Agama Islam Al-Thariqan (1), 2018



ceramah, diskusi, demonstrasi dan metode praktik langsung. Pentingnya hasil dari pengabdian ini adalah untuk meningkatkan keterampilan guru PAUD terutama saat perencanaan dan proses belajar mengajar berlangsung. Pentingnya kuliah yang linier untuk meningkatkan kompetensi guru PAUD. Peningkatan pemahaman dan kemampuan guru paud sangat signifikan berdasarkan dari hasil pre test dan post test yang telah disebar mengalami peningkatan di setiap katagori, seperti katagori kegiatan mengalami peningkatan 24%, katagori Kegiatan inti 23% dan katagori penutup 27%. Serta dapat dilihat juga dengan pertanyaan dan jawaban yang disampaikan oleh guru.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Ida Bagus Alit Arta Wiguna, "*Pelatihan Dan Pengembangan Keterampilan Mengajar Guru Pendidikan Anak Usia Dini*": Jurnal pengabdian masyarakat berkemajuan, 2021.



### BAB III

## GAMBARAN OBYEK KEGIATAN

#### A. Persiapan Kegiatan

##### 1. .... Perencanaan Kegiatan

Pada tahap ini, observasi dilakukan dengan cara mengunjungi langsung lokasi pengabdian, bertemu dengan kepala sekolah, beserta guru-guru yang mengajar di PAUD Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma. Pada kesempatan tersebut dilakukan juga wawancara, terutama tentang kondisi lingkungan PAUD dan membentuk struktur organisasi supaya guru-guru PAUD tugasnya menetap dan tidak merangkap segala aktivitas.



## 2. Komunikasih dan Koordinasi

Salah satu aspek penting dalam kegiatan pengabdian adalah komunikasih dan koordinasi dengan pihak yang terkait dilokasi pengabdian. Tanpa koordinasi pelaksanaan kegiatan akan terhambat dan kurang bermakna. Maka upaya yang dilakukan adalah wawancara terhadap guru-guru PAUD yang berkaitan tentang lembaga manajemen di PAUD Buah Hati Ibu Desa Gelombang. Paling terutama berbicara dengan Kepala Sekolah PAUD untuk mengetahui informasi mengenai masalah yang ada di kalangan tersebut sekaligus menyerap usul, saran dan berbagai pertimbangan yang mendukung terlaksananya kegi<sup>17</sup>

### 1. Menyusun Rencana Kegiatan

#### a. Tema Kegiatan

Pengabdian kepada masyarakat terhadap program pengelolaan perencanaan sumber dana untuk membentuk struktur organisasi dan mengajari guru-guru PAUD untuk membuat pembukuan bulanan beserta meningkatkan fasilitas dan taman bermain anak serta menghias ruangan PAUD di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma.

b. Waktu dan Tempat

Tempat Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma Provinsi Bengkulu

c. Peserta yang Terlibat

1. Nopita Sari
2. Guru-Guru PAUD
3. Anak-Anak

d. Peralatan dan bahan yang dibutuhkan

**Tabel 3.1**  
**Alat dan Bahan**

| No | Nama alat atau bahan |
|----|----------------------|
| 1  | Pot bunga            |
| 2  | Cangkul              |
| 3  | Kertas origami       |
| 4  | Lem kertas           |
| 5  | Parang               |
| 6  | Tanah / pupuk        |
| 7  | Paku                 |
| 8  | Palu                 |

**B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan mengacu pada rencana yang telah dirancang dan terutang dalam jadwal kegiatan, kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal

10 januari sampai 14 maret 2022 disalah satu sekolah PAUD Desa Gelombang dengan tujuan untuk memberikan motivasi Kepada Guru PAUD bagaimana cara membentuk struktur organisasi dan membuat pembukuan setiap bulannya uang SPP anak PAUD.

### **C. Evaluasi Kegiatan**

Evaluasi merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan. Hal ini penting dilakukan untuk mengetahui apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan apa yang direncanakan atau tidak, selain itu untuk mengetahui sejauh mana target dapat tercapai. Pada tahap evaluasi, dilakukan bersama antara anggota pengabdian beserta anggota guru-guru PAUD untuk memotivasi membentuk struktur organisasi dan meningkatkan fasilitas yang ada di PAUD, dan mengatur keuangan bulanan anak PAUD beserta meningkatkan daya pemikiran anak dan membantu kecerdasan anak.

Setelah dilakukan evaluasi terhadap berbagai aspek dapat disimpulkan bahwa secara umum, manajemen strategis PAUD adalah kumpulan serta pengambilan keputusan dalam suatu proses pengelolaan dan tindakan yang meliputi perumusan, perencanaan serta perubahan setrategis untuk mencapai sasaran dan meningkatkan nilai suatu

organisasi lembaga.

**Tabel 3.2**  
**Roodmap Pengabdian Masyarakat**

| <b>No</b> | <b>Isi Roodmap<br/>(Peta<br/>Perjalanan)</b> | <b>Keterangan</b>  |
|-----------|--|--|
| 1         | Keadaan sebelum dan saat ini                 | Keadaan tempat PAUD sebelumnya masih berantakan dan belum ada sama sekali struktur organisasi PAUD untuk mengetahui apa saja tugas-tugas guru dan membuat laba rugi untuk mengetahui uang masuk dan uang keluar setiap bulannya, serta keadaan halaman dan ruanagan berantakan tempat bermain anak sama sekali tidak digunakan lagi , ruangan tempat belajar anak sangat berantakan dan fasilitas seperti kursi, meja kebanyakan tidak di pakai lagi karena rusak sehingga |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>membuat anak-anak tidak nyaman untuk belajar, keadaan fasilitas PAUD masih sangat minim seperti kursi dan meja papan tulis dan lain-lain kebanyakan rusak karena tidak di perbaiki oleh sebab itu maka akan di adakan rapat secara wali murid dan anggota guru-guru untuk membicarakan kepada wali murid untuk mengubah atau memperbaiki keadaan gedung PAUD supaya anak-anak bisa sekolah setiap hari tanpa fasilitas yang serba kekurangan, halaman gedung akan di buat senyaman mungkin untuk membuat tempat bermain anak supaya mereka bisa pergi kesekolahnya semangat setiap hari, dan dengan adanya pembaharuan fasilitas ini sehingga tempat bermain anak maka anak-</p> |
|--|--|---|

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
|   |                           | anak akan lebih semangat lagi untuk sekolah dan para guru-guru PAUD akan mengajar dengan baik.   |
| 2 | Tujuan yang ingin dicapai | Untuk mencari alternatif dalam meningkatkan kenyamanan serta memebentuk struktur organisasi supaya guru-guru PAUD tidak mencakup segala aktivitas setiap harinya dengan adanya struktur organisasi maka guru-guru PAUD akan mudah mengetahui tugasnya masing-masing, dan bisa membantu para guru-guru PAUD untuk mendiskusikan kepada wali murid anak-anak PAUD untuk menabah fasilitas membuat taman bermain anak menghias ruangan dengan bagus dan mengelola sumber dana yang ada di PAUD dari kesepakatan itu |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
|   |                           | maka akan di bentuknya pembukuan terlebih dahulu pemasukan dan membuat laporan keuangan sederhana setiap bulannya menambahkan fasilitas dengan baik dan satu persatu pengeluaran yang harus dibutuhkan untuk menambahkan keperluan anak-anak PAUD.                       |
| 3 | Uraian tahap pelaksanaan  | Pemberian sosialisasi terhadap masyarakat Desa Geelombang, tentang pengabdian masyarakat yang bersangkutan dengan pengelolaan sumber dana, memeberi ide-ide atau masukan kepada guru-guru PAUD dan wali murid anak PAUD beserta masyarakat yang berada di Desa Gelombang |
| 4 | Sasaran dari setiap tahap | a. Sasaran untuk membuat struktur organisasi anak PAUD   |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   |                              | b. Sasaran untuk mengelola keuangan anak PAUD  |
| 5 | Indikator pencapaian sasaran | Dengan adanya pengabdian ini diharapkan meningkatkan taraf ekonomi dan memperbaiki keadaan gedung beserta fasilitas dan membantu guru-guru PAUD membentuk struktur organisasi supaya mengetahui tugas masing-masing dan tidak mencakup segala aktivitas lagi dengan adanya pengabdian ini maupun adanya dampak besar atau kecil, untuk mewujudkan keinginan yang telah lama di wujudkan. |
| 6 | Waktu pelaksanaan            | 10 januari samapi 14 maret 2021 pukul 08.00-10.00 wib. Acara pembukaan yang di hadiri oleh<br>a. Kepala sekolah, dengan adanya pengabdian  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
|   |                  | <p>masyarakat ini sangat bermanfaat untuk mencari alternatif meningkatkan keadaan fasilitas dan membentuk struktur organisasi PAUD Desa Gelombang</p> <p>b. Ibu-ibu guru beserta anak-anak PAUD yang ada di Desa Gelombang</p> |
| 7 | Penanggung jawab | penanggung jawabnya adalah Nopita Sari seorang mahasiswa UINFAS Bengkulu, Prodi Perbankan Syariah.   |

*Sumber ; data primer diolah 2021- 2022*

**Tabel 3.3**

**Jadwal pelaksanaan kegiatan**

| No | Waktu pelaksanaan       | Jenis kegiatan |
|----|-------------------------|----------------|
| 1  | Jumat, 31 desember 2021 | Observasi awal |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| 2 | Rabu, 05<br>Januari 2022      | Melakukan pengenalan terhadap bapak ibu guru serta pengenalan tempat pengabdian |
| 3 | Senin, 10<br>Januari 2022     | Pembukaan (lonching) sosialisasi pengabdian                                     |
| 4 | Jumat, 13<br>Januari 2022     | melakukan sosialisasi dan rapat wali murid penyaranan sumber dana               |
| 5 | Senin, 17<br>Januari 2022     | Membantu guru-guru PAUD untuk membentuk strktur organisasi                      |
| 6 | Jumat, 21<br>Januari 2022     | Mengajak dan mengajari anak-anak melakukan senam pagi                           |
| 7 | Senin, 1<br>Februari<br>2022  | Mengajari bendahara PAUD untuk membuat laporan keuangan sederhana               |
| 8 | Jumat<br>11 Februari<br>2022  | Mengajari dan mengajak anak-anak untuk bernyanyi dan memahami huruf             |
| 9 | Senin, 14<br>Februari<br>2022 | Melakukan pembersian gedung PAUD ruangan serta halaman yang ingin               |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
|    |                          | di buat taman bermain anak dan melakukan pengecekan fasilitas yang masih layak di pakai  |
| 10 | Rabu, 16 Februari 2022   | Mengajak anak-anak untuk menabung sejak usia dini  |
| 11 | Jumat, 18 Februari 2022  | Mengajak anak-anak untuk menggambar dan membuat keterampilan   |
| 12 | Selasa, 22 Februari 2022 | Melakukan pembersihan gedung PAUD ruangan serta halaman yang ingin di buat taman bermain anak dan melakukan pengecekan fasilitas yang masih layak di pakai |
| 13 | Selasa, 1 Maret 2022     | Menemani dan mengawasi anak-anak dalam proses belajar di kelas   |
| 14 | Kamis, 3 Maret 2022      | Menemani dan mengawasi anak-anak dalam proses belajar di kelas   |
| 15 | Senin, 7                 | Menemani dan   |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
|    | Maret 2022              | mengawasi anak-anak dalam proses belajar di kelas   |
| 16 | Rabu, 9<br>Maret 2022   | Melakukan pembersian gedung PAUD ruangan serta halaman yang ingin di buat taman bermain anak dan melakukan pengecekan fasilitas yang masih layak di pakai |
| 17 | Jumat, 11<br>Maret 2022 | Evaluasi dan penyusunan laporan, serta pembuatan laporan  |
| 18 | Senin, 14<br>Maret 2022 | Mengumpulkan dan menyusun dokumentasi yang telah ada  |

*Sumber : data primer dioah 2021-2022*

#### D. Biaya kegiatan

Biaya anggaran yang kami keluarkan berkisaran RP 469.000 yaitu kami gunakan untuk membeli sebagian kursi meja dan untuk membuat dekor beserta mengolah kembali halaman PAUD membuat penghijauan dan taman bermain anak peralatan dan bahan-bahan yang belum lengkap dan akan digunakan untuk membuat penghijauan halaman dan membuat



dekor tersebut diantaranya yaitu :

**Tabel 3.4**  
**Biaya pengeluaran**

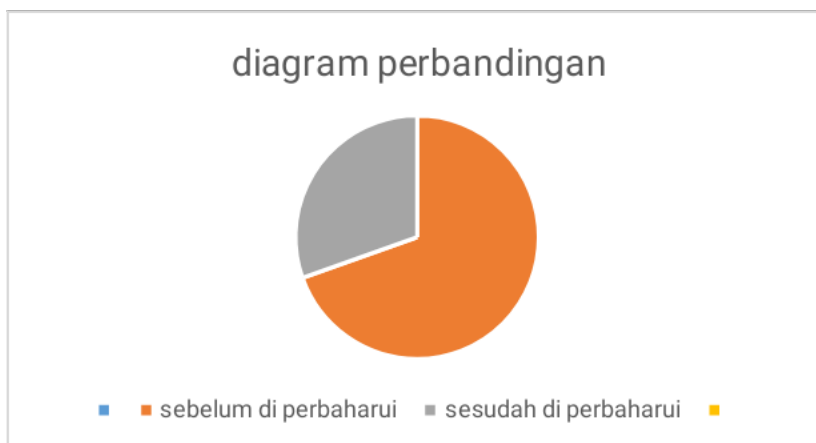
| No | Nama barang        | Banyak barang | Harga 1 unit | Jumlah             |
|----|--------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 1  | Parang atau pisau  | 4 buah        | Rp. 12.000   | Rp. 48.000         |
| 2  | Pot bunga          | 5 buah        | Rp. 5.000    | Rp. 25.000         |
| 3  | Tanah              | 3 karung      | Rp. 10.000   | Rp. 30.000         |
| 4  | Kertas origami     | 2 pcs         | Rp. 6.000    | Rp. 12.000         |
| 5  | Lem kertas         | 2 buah        | Rp. 2000     | Rp. 4000           |
| 6  | Cangkul dari rumah | 1             |              |                    |
|    | <b>TOTAL</b>       |               |              | <b>Rp. 119.000</b> |

**Tabel 3.5**  
**Rincian Pembelian barang**

| Hari/<br>tanggal | Nama barang | Harga |
|------------------|-------------|-------|
|------------------|-------------|-------|

|                                |                   |        |
|--------------------------------|-------------------|--------|
| Jumat<br>21<br>Januari<br>2022 | Kursi dan<br>meja | 350 rb |
|--------------------------------|-------------------|--------|

**GAMBAR 3.1**  
**DIAGRAM PERBANDINGAN PENDAPATAN SEBELUM DAN**  
**SESUDAH DI PERBAHARUI**



Dari diagram diatas dapat disimpulkan bahwa keadaan PAUD yang belum diperbaharui masih sangat minim dan belum ada struktur organisasinya.

Sedangkan pembaharuan yang sudah di lakukan sudah di buat struktur organisasi untuk mengetahui tugas-tugas guru PAUD dan membuat uang kas setiap bulannya agar bisa membeli kebutuhan anak-anak PAUD setiap bulannya.

## **BAB IV**

### **HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambar Obyek Kegiatan**

##### **1. Gambar Umum Wilayah**

Yayasan PAUD tepatnya di Desa Gelombang, Kecamatan Semidang Alas Maras, Kabupaten Seluma. Desa ini berjarak dari Kabupaten Seluma kurang lebih 40 km dan berjarak dari kota Bengkulu kurang lebih sekitaran 110 km. letak geografis desa gelombang sebelah desa sendawar dan terletak di jalan lintas provinsi, Kecamatan Semidang Alas, Kabupaten

Seluma.

Desa gelombang yang berprofesi harus diutamakan untuk anak-anaknya besekolah para orang tua menginginkan anaknya sekolah tinggi agar bisa mencapai cita-cita nya dan keinginan orang tua anak, sebagian besar pekerjaan wali murid yaitu hanya petani sawit, karet, padi, kopi dll. Mayoritas mata pencarian terdiri dari pedagang, petani, guru, polisi/TNI. Sedangkan penduduk menurut agama islam berkisaran 99%, sedangkan beragama Kristen atau Khatolik berkisaran 1%, data penduduk dilihat dari pendidikan, SD, SMP, SMA dan Perguruan Tinggi.

1. Fasilitas sosial umum yang ada di desa gelombang sebagai berikut :
  - a) Ruang Belajar
  - b) Kantor
  - c) Taman

## 2. Sarana Penunjang/ Perabotan

| No | Sarana/Perabotan   | Jumlah | Kondisi |
|----|--------------------|--------|---------|
| 1  | Meja/Kursi belajar | 15     | Cukup   |
| 2  | Meja/Kursi Guru    | 1      | Cukup   |
| 3  | Papan Tulis        | 2      | Cukup   |
| 4  | Almari             | 2      | Baik    |

## 3. Jumlah Siswa

Jumlah anak didik PAUD Buah Hati Ibu Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma

**Tabel 4.1**

### Jumlah Keseluruhan Siswa Tahun Ajaran 2021-2020

| Kelompok | L  | P | Jumlah |
|----------|----|---|--------|
| Kelas A  | 15 | 5 | 15     |

Jumlah keseluruhan Siswa Siswi PAUD Buah Hati Ibu

## 4. Pekerjaan

Pekerjaan merupakan sumber kebutuhan yang dibutuhkan oleh seluruh manusia agar mendapat penghasilan untuk memenuhi kebutuhan kehidupannya, salah satu yaitu di desa Gelombang.

**Tabel 4.2**

**Jumah Pekerjaan**

| No | Jenis      | Jumlah      |
|----|------------|-------------|
| 2  | Petani     | 1.650 orang |
| 3  | POLRI/ TNI | 5 orang     |
| 4  | Pedagang   | 20 orang    |
| 5  | Swasta     | 85 orang    |
| 6  | PNS        | 25 orang    |

**B. Hasi Temuan Kegiatan**

Kegiatan pengabdian masyarakat di kampung tapatnya di yayasan PAUD (Buah Hati Ibu) di Desa Gelombang, Kecamatan Semidang Alas Maras, Kabupaten Seluma di laksanakan pada tanggal 05 januari sampai 14 Marer 2022 sudah terhitung dari mulai persiapan sampai dengan selesainya kegiatan. Yayasan PAUD (Buah Hati Ibu belum di akui secara resmi oleh sebab itu maka dibentuknya struktur organisasi dan pengolahan sumber dana serta laba rugi untuk mengetahui pemasukan dan pengeluaran setiap bulannya :

## 1. Mengumpulkan Wali Murid Untuk Berdiskusi Pengumpulan Dana



Melakukan rapat antara wali murid dan gurur-guru PAUD untuk pengumpulan dana dan melengkapi fasilitas yang masih sangat minim.

## 2. Membuat Pembukuan Bulanan dan Merancang Struktur Organisasi



Pembuatan pembukuan bulanan anak Paud setiap bulannya agar pengeluaran dan pemasukan bisa di catat untuk keperluan anak PAUD, dan membuat struktur organisasi agar tugas guru-guru PAUD tidak merangkap segala pekerjaan lagi.

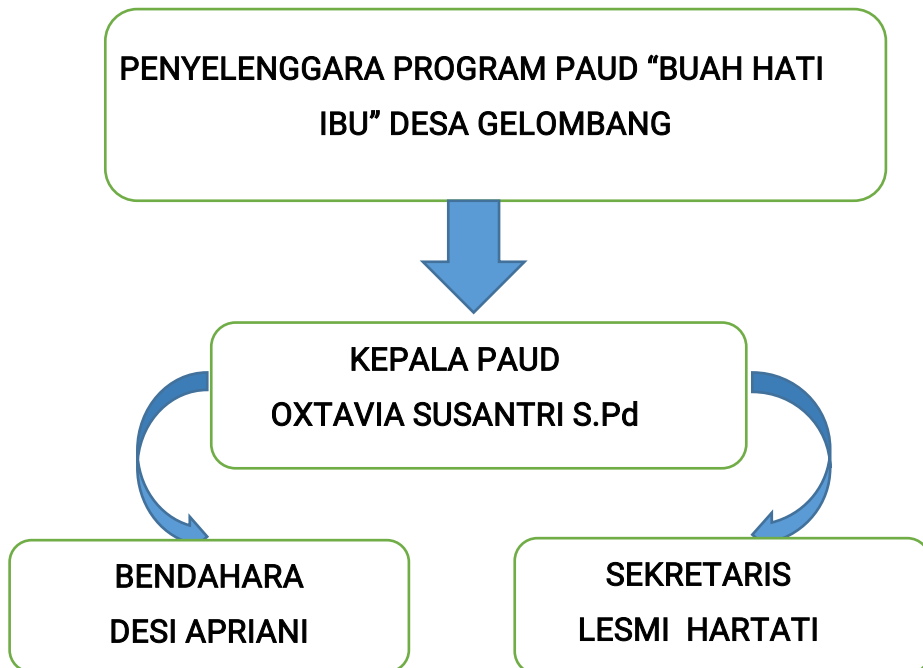
Secara umum program kegiatan ini diajukan untuk masyarakat desa gelombang yang berforensi anak-anak harus bersekolah menempuh pendidikan dengan baik supaya dapat berjalan dengan lancar dan dapat mencapai target supaya anak-anak bisa menjadi penerus bangsa dengan baik.

### **C. Pembahasan**

Pembuatan struktur organisai untuk mengetahui tugas guru-guru yang ada di PAUD dan pembagian tugasnya apa saja serta membuat laporan keuangan sederhana dan Proses pembaharuan keadaan gedung PAUD berantakan dan halaman gedung penuh dengan rerumputan fasilitas yang ada di PAUD sangat sedikit yang layak untuk dipakai oleh sebab itu gedung PAUD yang terletak di desa gelombang akan di perbaharui untuk membuat halaman menjadi taman bermain anak-anak dan memebuat penghijauan seperti menanam bunga, fasilitas yang ada di PAUD juga kurang maka dari itu akan diperbaiki supaya bisa untuk dipakai kembali.



**Gambar 4.2**  
**Struktur Organisasi PAUD Buah Hati Ibu**



1. Tugas Ketua
  - a. Menyusun rencana strategis dan menyusun rencana pembelajaran yang melibatkan seluruh

- komponen yang berada di bawah lembaga PAUD.
- b. Mengkordinasikan dan melakukan pembinaan kepada tenaga-tenaga pengajar, tenaga administrasi, dan seluruh komponen yang berada di bawah lembaga PAUD.
  - c. Memeberikan pengarahan tentang tumbuh kembang anak, penggunaan prosedur dan pelaporan perkembangan anak.
  - d. Membina kegiatan administrasi kelembagaan.
  - e. Membuat perencanaan anggaran sekolah.
  - f. Melakukan kegiatan supervisi kepala sekolah.
  - g. Memberikan berbagai alternatif inovasi dan pengembangan pembelajaran.

## 2. Tugas Sekretaris

- a. Mengarsip dokumen yang dibutuhkan kepala sekolah.
- b. Mengatur dan mengondisikan semua jadwal kegiatan kepala sekolah.
- c. Mendokumentasikan siswa yang tidak hadir atau terlambat selama setiap hari setelah menerima laporan dari guru kelas.
- d. Mencatat dan mendokumentasikan anggota guru yang tidak hadir di sekolah selama jam masuk.
- e. Mengatur waktu pertemuan kepala sekolah dan



guru yang yang membutuhkan informasi tentang kegiatan sekolah.

- f. Menginformasikan kepada kepala sekolah tentang peralatan atau bangunan yang perlu diperbaiki.
  - g. Meghubungi orang tua siswa atau perintah kepala sekolah jika memiliki masalah.
  - h. Menginformasikan kepada kepala sekolah tentang semua informasi yang berkaitan dengan kegiatan sekolah.
  - i. Membuat daftar nama siswa.
  - j. Mendesain dokumen acara pengambilan rapot.
3. Tugas Bendahara
- a. Membukukan dan melaksanakan pengumpulan sumbangan dari orang tua/wali siswa.
  - b. Mempersiapkan rapat dengan orang tua/ wali siswa dalam upaya dukungan pengumpulan dana pendidikan.
  - c. Mencarikan biaya operasional PAUD untuk keperluan yang sangat mendesak dan penting.
  - d. Bertugas mengarahkan gaji bulanan untuk pegawai secara rutin setiap tanggal yang telah di tetapkan.
  - e. Mendayagunakan uang secara rutin sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan



- peruntukannya.
- f. Membuat pertanggung jawaban laporan keuangan sekolah dengan sebaik-baiknya.<sup>12</sup>

**Laporan laba/ rugi**  
**Januari 2022**

**Pendapatan**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| a. Pendapatan luran / SPP | Rp 975.000 |
| b. Pendapatan donasi      | Rp -       |
| c. Pendapatan lain        | Rp -       |
| <hr/>                     |            |
| Jumlah pendapatan         | Rp 975.000 |

**Biaya**

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| a. Biaya Gaji Honor / Upah     | Rp 200.000 |
| b. Biaya ATK dan barag cetakan | Rp 15.000  |
| c. Biaya listrik               | Rp 55.000  |
| d. Biaya alat kebersihan       | Rp 45.000  |
| e. Jumlah Biaya eseluruhan     | Rp 315.000 |
| <hr/>                          |            |

<sup>12</sup> Paud Jateng, "Struktur Organisasi Paud Lengkap Dengan Tupoksi Tugas", Agustus 2015

Jumlah Pendapatan

Rp 660.000

Jadi hasil pengelolaan dana bulanan pada bulan Januari 2022 yaitu Rp 660.000 dari hasil pengurangan Debit dan Kredit dari biaya kegiatan.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Evaluasi**

Pada tahap evaluasi, dilakukan bersama antara penulis pengabdian dan guru-guru PAUD di Desa Gelombang untuk memotivasi dan membentuk struktur organisasi serta meningkatkan keadaan gedung PAUD dalam memperbaharui halaman, setelah dilakukan evaluasi terhadap berbagai beberapa aspek dapat disimpulkan bahwa secara umum, kegiatan pembaharuan gedung dan mengelolah sumber dana, dapat menjadi kegiatan berkelanjutan yang dilakukan oleh masyarakat Desa Gelombang. Walaupun dalam beberapa aspek masih terdapat kelemahan, akan tetapi secara umum sesudah ada peningkatan.

#### **B. Kesimpulan**

Dari kegiatan pengabdian ini, penulis menarik kesimpulan bahwa mahasiswa sangat memerlukan proses pembelajaran seperti ini, yang mereka dapat batas teori saja. Hal ini kita bisa secara langsung merasakan bagaimana cara membuat struktur organisasi PAUD dan cara mengelola keuangan bulanan anak PAUD.

1. Memberikan manfaat dan mengarahkan guru-

guru PAUD untuk membuat struktur organisasi yang merangkap jabatan, seperti sebagai guru kelas, kepala sekolah, pegawai administrasi, dan sebagainya. Agar guru-guru PAUD mengetahui tugasnya masing-masing dan tidak merangkap segala pekerjaan yang ada di PAUD lagi. Maka dari pembentukan struktur organisasi itu guru PAUD tidak mengurus pekerjaan yang tidak berkaitan dengan bidangnya lagi.

2. Cara mengelola keuangan anak PAUD setiap bulannya dengan cara mempelajari tentang laporan keuangan agar guru-guru PAUD mengerti tentang masuk dan keluarnya keuangan yang dibutuhkan dalam mengelola PAUD .

### C. Saran

Bagi masyarakat dengan adanya tugas akhir pengabdian masyarakat ini mahasiswa lebih dekat dengan kalangan masyarakat dan bisa mengerti tentang susahny dalam memenuhi kebutuhan. Termasuk untuk kebutuhan pendidikan, serta juga lebih bisa mengerti karena pengabdian ini dilaksanakan dengan praktek atau terjun langsung ke lapangan. Semoga perkuliahan pengabdian masyarakat selanjutnya, kegiatan praktek lapangan ini tetap bisa



dilaksanakn dan lebih ditingkatkan lagi. Karena kegiatan seperti ini sangatlah bermanfaat, agar mahasiswa memiliki bekal pegalaman ketika ingin terjun langsung ke dunia bisnis, dan dunia pendidikan.

### DAFTAR PUSTAKA

Arikunt Suharsimin, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aditya Media, 2008)

Bustami, *Manajemen Pendidikan Paud Al-Fath Sabang, Berkemajuan* : Jurnal Administrasi Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, volume 1, no. 2 november 2012

Sirajudin Duraini, *Pengembangan Hemo Industry Dempo, Pisang Aneka Rasa Melalui Kkn-Ppm Di Desa Basiang Kecamatan Ponrang Selatan Kabupaten Luwu*, Berkemajuan : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, volume 1 no, 2017

Sina Ibnu , *Mamanajemen Pembelajaran Sekolah Pada Yayasan Ini Media Kita Gunung Sindur Bogor*, Berkemajuan : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 2021



Paud Jateng, *"Struktur Organisasi Paud Lengkap Dengan Tupoksi Tugas"*, Agustus 2015

Saputra Imam Fadli, 2020 *"Analisis dan Perancangan System Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat pada (Lppm) Universitas Jambi"* Jurnal Manajemen System Informasi.

Santoso, 2020 *" E-Commere Business To Consumer Sarana Belanja Aman, Nyaman Dan Efisien"*Community Development journal.

Andi Rasyid Pananrangi,2019 *"Analisis Pengolaan Dana Pendidikan : Jurnal Ekonomi Islam"*,  
44

Nurfaidah Djaeani, 2019 *"Peningkatan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini Melalui Manajemen Administrasi"*.

Sawaluddin, 2018 *"Konsep Evaluasi Pendidikan Islam"* : Jurnal Pendidikan Agama Islam Al-Thariqan.

Ida Bagus Alit Arta Wiguna, 2021 *"Pelatihan Dan Pengembangan Keterampilan Mengajar Guru Pendidikan Anak Usia Dini"* : Jurnal pengabdian masyarakat berkemajuan.

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N



## CV MAHASISWA



### Lampiran 1 Biodata Mahasiswa

#### A. Identitas Diri

Nama : Nopita Sari  
Tempat/Tanggal Lahir : Gelombang 09 November 1999  
Alamat : Gelombang  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Email : novitasari@gmail.com  
No Hp : 082372492593

#### B. Pendidikan



SD : SDN 33 Lubuk Betung

SMP : SMPN 1 Seluma

SMA : SMAN 4 Seluma

Pengalaman Organisasi : KSEI SEM – C

Motto Hidup

”Memulai dengan penuh keyakinan,  
Menjalankan dengan penuh keikhlasan,  
Menyelesaikan dengan penuh kebahagiaan”





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BENGKULU**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Bengkulu  
 Telepon (0738) 51171, 51172, 51278 Fax. (0738) 51171

**FORM 2 PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR**  
**JURNAL ILMIAH, BUKU, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT,**  
**PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**I. Identitas Mahasiswa**  
 Nama : Nopita Sari  
 NIM : 1811140053  
 Program Studi : Perbankan Syariah  
 Anggota : 1. .... (NIM:.....)  
 2. .... (NIM:.....)  
 (maksimal 3 Orang)


**II. Pilihan Tugas Akhir:**  
 Jurnal Ilmiah  
 Buku  
 Pengabdian Kepada Masyarakat  
 Program Kreativitas Mahasiswa (Karya di Bidang Kewirausahaan)

Judul Tugas Akhir:  
 Pengabdian masyarakat pelatihan manajemen lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) di  
 Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras

**III. Proses Validasi:**  
 A. Dosen Pembimbing Rencana Tugas Akhir  
 Catatan: Langsung

Bengkulu, November 2021

Dosen Pembimbing Rencana Tugas Akhir

  
Rizky Hariyadi, M.Acc

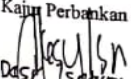
B. Ketua Jurusan  
 Judul yang disetujui:


.....

Penunjukkan Dosen Pembimbing:

.....

Bengkulu, 29 - November 2021  
 Mahasiswa

Mengesahkan  
 Ketua Perbankan Syariah/Manajemen  
  
Dedy Isqairi, M.A  
197412022006042001

  
Nopita Sari  
1811140053





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: www.iainbengkulu.ac.id

**SURAT PENUNJUKAN**

Nomor: 1825 /In.11/ F.IV/PP.00.9/12/2021


Dalam rangka penyelesaian akhir studi mahasiswa maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Negeri ( IAIN ) Bengkulu dengan ini menunjuk Dosen :

1. N A M A : Drs. M. Syakroni, M.Ag  
NIP : 195707061987031003  
Tugas : Pembimbing Tugas Akhir
2. N A M A : Rizky Hariyadi, M.Acc  
NIP : 198711262019031004  
Tugas : Pembimbing Tugas Akhir

Untuk membimbing, mengarahkan, dan mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan draft skripsi, kegiatan penelitian sampai persiapan ujian munaqasyah bagi mahasiswa yang namanya tertera di bawah ini :

- N A M A : Nopita Sari  
NIM : 1811140053  
Program Studi : Perbankan Syariah  
Judul Tugas Akhir : Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma)  
Keterangan : Pengabdian Masyarakat

Demikian surat penunjukkan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu  
pada Tanggal : 30 Desember 2021  
Plt. Dekan,  
  
Asnudin

**Tembusan :**

1. Wakil Rektor I
2. Dosen yang bersangkutan;
3. Mahasiswa yang bersangkutan;
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
BENGKULU

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: www.iainbengkulu.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : 1792/in.11/F.IV/PP.00.9/12/2021

- Menimbang** :
- Bahwa kegiatan ini penting untuk kemajuan lembaga dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu
  - Bahwa nama yang tertera dibawah ini adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu Prodi Ekonomi Syariah
  - Bahwa nama dibawah ini adalah Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) PAUD Buah Hati Ibu Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma serta dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagai bahan skripsi
- Dasar** : Surat permohonan yang bersangkutan tertanggal 21 Desember 2021 kepada Plt. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) IAIN Bengkulu

**Memberi Tugas**

**Kepada** : Mahasiswa :

Nama : Nopita Sari  
NIM : 1811140053  
Prodi : Perbankan Syariah


**Dosen Pembimbing :**

Nama : Rizky Hariyadi, M. Acc  
NIP : 198711262019031004

Pembimbing : Dosen Utama Rencana Tugas Akhir

- Untuk** :
- Melaksanakan Pengabdian Masyarakat (PM) PAUD Buah Hati Ibu di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma terhitung sejak tanggal 30 Desember 2021 s.d 30 Maret 2022.
  - Melaporkan hasil evaluasinya kepada pihak Fakultas secara tertulis setelah kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) selesai, sebagai bahan (basis data) Tugas Akhir/Skripsi dengan format sistematika yang ditetapkan

Bengkulu, 22 Desember 2021  
Mengetahui  
Plt. Dekan

  
Asnaini







## PAUD BUAH HATI IBU DESA GELOMBANG

Alamat : Jln. Raya Provinsi Bengkulu Kabupaten Seluma Kecamatan Semidang Alas Maras : Gelombang Kode Pos  
388778

### SURAT KETERANGAN

Kepala Sekolah PAUD Buah Hati Ibu Desa Gelombang Kabupaten Seluma Kecamatan Semidang Alas Maras dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa atas nama :

Nama : Nopita Sari  
NIM : 1811140053  
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis Islam  
Prodi : Perbankan Syariah  
Kampus : Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno  
( UINFAS ) Bengkulu

Telah melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka mencari data untuk melengkapi skripsi pada Desa Gelombang dengan skripsi yang berjudul "Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma"

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan seperlunya.

Gelombang, 2022

Kepala Sekolah  
  
Oxlayna Susan Tri S.Pd



## PAUD BUAH HATI IBU DESA GELOMBANG

Alamat : Jln. Raya Provinsi Bengkulu Kabupaten Seluma Kecamatan Semidang Alas Maras : Gelombang Kode Pos 388778

Perihal : Undangan

Yth.

Rizky Hariyadi. M.Acc (Pembimbing 2)

Di tempat

*Assamu'alaikum wr.wb*

Sehubungan akan di laksanakan launching kegiatan pengabdian masyarakat (PM) dengan tema "Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma", yang insya'allah akan di laksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 05 Januari 2021

Waktu : 09.00 s/d selesai

Acara : Pembukaan Launching

Tempa : Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan dengan segala kerendahan hati kehadiran ibu/bapak sangat kami harapkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum wr.wb*

Dengurus Panti

Ketua Panitia



Sriyan Tri S.Pd

Nopita Sari



## PAUD BUAH HATI IBU DESA GELOMBANG

Alamat : Jln. Raya Provinsi Bengkulu Kabupaten Seluma Kecamatan Semidang Alas Maras : Gelombang Kode Pos 388778

Perihal : Undangan

Yth.

Rizky Hariyadi. M.Acc (Pembimbing 2)

Di tempat

*Assamu'alaikum wr.wb*

Sehubungan akan di laksanakan launching kegiatan pengabdian masyarakat (PM) dengan tema "Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma", yang insya'allah akan di laksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 05 Januari 2021

Waktu : 09.00 s/d selesai

Acara : Pembukaan Launching

Tempa : Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan dengan segala kerendahan hati kehadiran ibu/bapak sangat kami harapkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamuataikum wr.wb*

Pengurus Panitia

Ketua Panitia



Susan Tri S.Pd

Nopita Sari







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telpon (0736) 51276-51172- Faksimili (0736) 51171-51172  
Website: [www.uinfashengkulu.ac.id](http://www.uinfashengkulu.ac.id)

### LEMBAR BIMBINGAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Nama Mahasiswa : Nopita Sari Program Studi : Perbankan Syariah  
NIM : 1811140043 Pembimbing I : Drs. M. Syakroni, M.Ag  
Judul Skripsi : Pengabdian Masyarakat Pelatihan Manajemen Lembaga PAUD (Studi Kasus PAUD Buah Hati Ibu) Di Desa Gelombang Kecamatan Semidang Alas Maras Kabupaten Seluma

| No | Hari/Tanggal      | Materi Bimbingan      | Saran Bimbingan     | Paraf |
|----|-------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| 1. | Jumat 20 Mei 2022 | Halaman-halaman depan | Perbaikan penulisan | §     |
| 2. | Senin 23 Mei 2022 | Bab I dan Bab IV      | Perbaikan penulisan | §     |
| 3. | Rabu 25 Mei 2022  | Bab V                 | Perbaikan penulisan | §     |
| 4. | Jumat 27 Mei 2022 |                       | Acc                 | §     |

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Ekonomi Islam

**Yenti Sumarni, M.M.**  
NIP. 197904162007012020

Bengkulu, 27 Mei 2022

Pembimbing I

**Drs. M. Syakroni, M.Ag**  
NIP. 195707061987031003

1. Gambar pembukaan lonching dan perkenalan





2. Melakukan Rapat Wali Murid









3. Gambar keadaan sesudah dan sebelum di perbaharui.



4. Gambar membantu dan mengajari guru PAUD untuk membuat uang bulanan anak-anak.





5. Gambar dekorasi.





6. Gambar mengoreksi hasil belajar anak.





## 7. Gambar buku tabungan nak-anak PAUD sejak usia dini

|       |      |      |      |      |
|-------|------|------|------|------|
| 1     | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 2     | 20   | 20   | 20   | 20   |
| 3     | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 4     | 40   | 40   | 40   | 40   |
| 5     | 50   | 50   | 50   | 50   |
| 6     | 60   | 60   | 60   | 60   |
| 7     | 70   | 70   | 70   | 70   |
| 8     | 80   | 80   | 80   | 80   |
| 9     | 90   | 90   | 90   | 90   |
| 10    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 11    | 110  | 110  | 110  | 110  |
| 12    | 120  | 120  | 120  | 120  |
| 13    | 130  | 130  | 130  | 130  |
| 14    | 140  | 140  | 140  | 140  |
| 15    | 150  | 150  | 150  | 150  |
| Total | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

Januari 2022

| No | Nama      | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|
| 1  | Adim A    | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2  | Alisya    | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3  | Angga     | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4  | Asam      | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5  | Asel      | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 6  | Difa      | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 7  | Jessika   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8  | Kevin     | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9  | Marek     | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | M. Jordan | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | Fahma     | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | Pramono   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 13 | Bernard   | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 14 | Jasmya    | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 15 | Lesta     | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |
|    | Jumlah    | 10 | 85 | 85 | 78 | 80 | 80 | 100 | 10 | 99 | 10 | 97 | 45 | 103 | 100 |    |    |    |    |

8. Gambar mewawancara guru PAUD







9. Gambar mengajari anak-anak mengenali huruf, bernyanyi dan menggambar.





10. Gambar mengajak anak-anak untuk melakukan senam pagi.





11. Gambar penutup.





